



مطبوعات مكتبة الملك فمد الوطنية السلسلة الثالثة

(17)

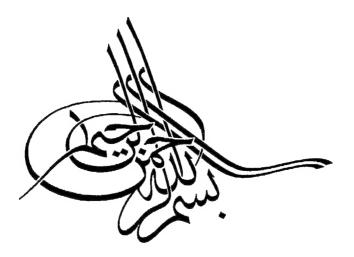
إطبلالية تباريخيية على المكتببات البعامية في المملكية البعربيية البسعوديية مع دليل شامل لما

ج سمح عبدالله النبيعان

الرياض ه١٤١هـ/١٩٩٤م



Converted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)





#### onverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

# إطلالة تاريخية على المكتبات العامة في المملكة مع دليل شامل لها

الدكتور/ سعد بن عبد الله الضبيعان

عميد شئون المكتبات وأستاذ المكتبات المشارك - قسم علوم المكتبات والمعلومات كلية الآداب - جامعة الملك سعود

> الرياض ١٥ (ءُ الْمِثَنِّمُ ﴾ ١٩٩ م

## 🕏 مكتبة الملك فهد الوطنية ، ه١٤١هـ

```
فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية المضبيعان ، سعد بن عبدالله المضبيعان ، سعد بن عبدالله اطلالة تاريخية على المكتبات العامة في المملكة مع دليل شامل لها . . . ص ؛ . . سم ردمك ١-٣١٠-..-١٩٩ ردمد ٢٩٧٣ – ١٣١٩ العامة أ - العنوان ١ - السعودية - المكتبات العامة أ - العنوان
```

10/.09.

ديوي ۲۷،٤٥٣١.

رقم الإيداع .٩٠./٥١ ردمك ٣-٣١.-..-٩٩٦. ردمد ٢٩٧٣ - ١٣١٩

# قائمة المحتويات

٧	المقدمة
	الباب الأول
۱۳	المكتبات العامة
۱٥	١/١ _ التسمية والمدلول
۱۷	٢/١ ـ تعريف المكتبة العامة
۱۸	٣/١ _ أهداف المكتبة العامة
۱۹	٤/١ _ المكتبة كمؤسسة اجتماعية
۲.	الحواشي
	الباب الثاني
۲۳	المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية
40	١/٢ _ لمحة تاريخية
۲٦	٢/٢ ـ الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة
۲٦	١/٢/٢ ــ وزارة المعارف
۲۸	٢/٢/٢ ــ وزارة الشؤون الإسلامة والأوقاف والدعوة والإرشاد
49	٣/٢/٢ ــ رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء
49	٤/٢/٢ _ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي
۳.	0/۲/۲ ـ دارة الملك عبد العزيز

٣٣	الحواشي
40	خريطة توزيع المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية
	الباب الثالث
٣٧	قائمة بأسماء المكتبات مرتبة هجائياً تحت أسماء المدن التي تقع بها
۹۵	كذاف هجائل أسراء المدان والمكترات

#### الهقدهة

يأتي إصدار هذا الدليل ليحقق رغبة قديمة لدى الباحث الذي كان يتوق منذ فترة ليست بالقصيرة لإعداد دليل شامل عن المكتبات في المملكة العربية السعودية. ولتن خص هذا الدليل المكتبات العامة في المملكة كخطوة أولى فإنه إن شاء الله ستتلوها خطوات أخرى تتضمن إصدار أكثر من دليل، أو دليل شامل لجميع المكتبات على اختلاف أنواعها في المملكة العربية السعودية لتصبح أدوات مهمة تفيد كلاً من الباحث والقارئ ومن يهمه أمر المكتبات في بلادنا الغالية. ولقد أتيحت الفرصة لإنجاز هذا المشروع عندما تقدم الباحث بمشروع دراسة شاملة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية إلى مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض التي استجابت مشكورة لدعم هذه الدراسة. هذا الدليل، وإن لم يكن ضمن مشروع الدراسة، إلا أنه حقيقة ما كان ليتم لولا الشروع في الدراسة المدعومة من قبل مكتبة الملك فهد الوطنية، لأن هذه الدراسة وفرت للباحث حصيلة جيدة من المعلومات عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية تم الحصول عليها من مصادر مختلفة كان أهمها استبانات دراسة المكتبات العامة، والزيارات الميدانية لبعض المكتبات، إلى جانب الاتصالات الشخصية بالمسئولين وبأمناء العامة، والزيارات الميدانية لبعض المكتبات، إلى جانب الاتصالات الشخصية بالمسئولين وبأمناء المكتبات.

وإمعاناً في الفائدة، وخدمة للقارئ غير المتخصص من خلال إمداده بخلفية مكتبية جيدة عن هذا النوع من المكتبات، فقد خصص الباحث البابين الأولين لمعالجة هذا النوع، حيث عالج الباب الأول وبشكل عام تعريف المكتبة العامة، ومدلولها. كما شمل عرضاً لتعاريف مختارة للمكتبة من وجهات نظر متعددة، وعالج الأهداف المختلفة للمكتبة العامة، ودورها باعتبارها إحدى المؤسسات الاجتماعية التي لا غنى عن خدماتها.

ويعالج الباب الثاني بشكل خاص المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية متضمناً تاريخ ظهورها، والأجهزة الحكومية المشرفة عليها كوزارة المعارف، ووزارة الحج والأوقاف، ورئاسة إدارة البحوث العلمية والافتاء ، والرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي، ودارة الملك عبد العزيز. كما يلقي الأضواء على المكتبات العامة التي أنشأها أفراد أو مؤسسات خاصة ولا تزال تدار وتمول من قبل أولئك الأفراد أو تلك المؤسسات.

وتجب الإشارة إلى أن الباحث لا يهدف من هذا البحث إعداد دراسة شاملة عن المكتبات، ولا إيراد تاريخ مفصل للمكتبات المامة بالمملكة العربية السعودية على نحو خاص. وإنما هدف إلى إعطاء خلفية موجزة عما يسمى بالمكتبة العامة تسمية ومدلولاً، وتعريفاً وأهدافاً، وكمؤسسة اجتماعية وجدت لتحقق أغراضاً مختلفة في المجتمعات المتحضرة. كما قصد المؤلف في الباب الثاني تسليط الأضواء تاريخياً وبشيء من الإيجاز على ظهور المكتبات العامة والأجهزة المحتلفة التي تشرف عليها. ويتوخى المؤلف من وراء الأهداف آنفة الذكر أن يكون هذا العمل إنجازاً لإفادة المستفيد أي أن أهميته تكمن ليس فقط كدليل للمكتبات العامة في المملكة العربية السعودية، وإنما في إعطاء القارئ أو المستفيد خلفية عامة عن ماهية المكتبة العامة وأهدافها في أي مجتمع من المجتمعات، مع تزويده بنبذة عن هذه المكتبات في تلك البلاد من ناحية ماضيها وحاضرها. وهكذا لم يكن الهدف من وراء إصدار هذا العمل الغوص في تفاصيل ما أوجز هنا وذلك لسبين:

أولهسما: أن مثل هذه التفاصيل تخرج هذا العمل عن الإطار المحدد له كدليل أو أداة تهدف إلى إعطاء القراء معلومات محددة عن المكتبات العامة أو ما في حكمها في المملكة العربية السعودية.

ثانيه هما وأن الباحث \_ كما أشير أعلاه \_ يقوم الآن بإعداد دراسة شاملة ومفصلة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية وسيتطرق إلى التفاصيل في تلك الدراسة.

ويتناول الباب الثالث الجزء الرئيس من هذا العمل وهو الدليل الشامل للمكتبات العامة أو ما في حكمها. وقد رتبت هذه المكتبات ترتيباً هجائياً تحت أسماء المدن التي تقع بها.

ويعتقد الباحث أن هذا الدليل سيسد فراغاً كبيراً، إذ يكاد يكون الأداة الوحيدة التي يمكن اللجوء إليها للحصول على معلومات أساسية ومهمة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية.

والجدير بالذكر أن عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك سعود سبق وأن أصدرت دليلا تحت

عنوان: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية في عام ١٣٩٩هـ / ١٩٧٩م وجمعت مادته قبل إصداره بشلاث سنوات. وقد صدر هذا الدليل في مجلدين أحدهما بالعربية والآخر بالانجليزية. وجاء في تقديم عميد شئون المكتبات آنذاك الأستاذ الدكتور أحمد بن محمد الضبيب لذلك الدليل... وإن مادة هذا الدليل قد جمعت وصنفت خلال ثلاث سنوات مضت، وقد استبع العمل فيه جهوداً مكثفة، سواء في جمع المادة أو تنسيقها أو إخراجها إلى النور، ومع ذلك فإننا نشعر بأن كثيراً من المعلومات تحتاج إلى إعادة نظر، ومن أجل ذلك فقد أرفق بالدليل صورة من الاستبيان الذي أعد سابقاً لغرض جمع المعلومات وذلك لتقوم كل جهة بتصحيح المادة الخاصة بها وتعديلها. وبهذا فإننا نعد هذه الطبعة تجريبية نرجو أن تتبعها في المستقبل القريب طبعة أكثر شمولاً ودقة، وعلى أي حال فإن الطبعة غير التجريبية التي أشار المستقبل القريب طبعة أكثر شمولاً ودقة، وعلى أي حال فإن الطبعة غير التجريبية التي أشار يشمل جميع المكتبات أكاديمية، ومدرسية، وعامة، ومتخصصة. أما الدليل الدئي بين أيدينا الآن يضح المكتبات العامة أو ما في حكمها ولا يتعرض لسواها.

لقد كان عدد المكتبات التي تناولها الدليل الذي أصدرته عمادة شئون المكتبات ٢٤ مكتبة عامة وهو ما يهمنا هنا، بينما وصل عدد المكتبات المتضمنة في هذا الدليل إلى ٨٦ مكتبة موزعة على ٦٦ مدينة من مدن المملكة. فضلاً عن حداثة المعلومات الواردة في هذا الدليل، فهي شاملة وبها إسهامات ملموسة من ناحية الكم والكيف مقارنة بما ورد في الدليل المشار إليه. ومن أهم هذه البيانات التي جمعت عن كل مكتبة ما يلي:

١ \_ معلومات أساسية عن المكتبة؛ كالاسم، والعنوان، ورقم الهاتف، والتلكس، والفاكس، وسنة التأسيس (أو الافتتاح).

- ٢ \_ التبعية الإدارية.
- ٣ \_ اسم الأمين أو المدير المسئول عن المكتبة، عدد العاملين بها.
- عدد مواد المكتبة من كتب ودوريات ومواد سمعية وبصرية ونظام تصنيف المواد المعمول
   به في المكتبة.
  - ٥ \_ المبنى وهل هو مملوك دائم للمكتبة، أم مستأجر مؤقت؟.

٦ .. نوعية الأجهزة التي تملكها المكتبة، وأعدادها.

٧ \_ مواعيد عمل المكتبة.

٨ ـ وأخيراً، طبيعة الخدمة التي تقدمها كل مكتبة على انفراد.

وهنا تجب الإشارة إلى أن الباحث استخدم عبارات وجملاً موحدة لوصف الخدمات التي تقدمها المكتبات مثل خدمة مرجعية (وهي خدمة مع كونها تختلف من مكتبة إلى أخرى، إلا أنها تعتبر بشكل عام محدودة)، وإرشاد القراء (لعله ينحصر في الإرشاد إلى أماكن الكتب)، مع الإشارة إلى أن بعض المكتبات تقدم خدمة إعارة محدودة.

ومن الواضح أن المعلومات المشار إليها أعلاه إضافة إلى أنها شاملة نجدها متنوعة. وقد حرص الباحث على اختصارها وسهولة صياغتها بهدف تيسير القراءة لكي لا تخرج هذا الدليل عن طبيعته كأداة تهدف إلى الوصول إلى المعلومة المطلوبة بأسرع وقت وأقل جهد ممكن.

ولربما يتساءل بعض القراء عن وجود بعض الفقرات الخالية أمام بعض البنود، والسبب في هذا إما لعدم توافر معلومات (كما في الفقرتين ٤، ٥ الخاصتين بالتلكس والفاكس) وإما بسبب عدم توافر إحصاءات يعتد بها.

وقد اشتمل هذا الدليل على ثلاثة أبواب وكشاف هجائي بأسماء المدن مرتبة بها المكتبات الواقعة بها.

أما ترتيب المكتبات في داخل الدليل فقد توقف عنده الباحث كثيراً، ويعود السبب في ذلك إلى عدم توحيد أسماء المكتبات. فبينما نجد أن بعض المكتبات تسمى بأسماء المدن مباشرة مثل مكتبة الباحة، مكتبة بيشة، مكتبة جيزان، مكتبة العيون. نجد من ناحية أخرى أن هناك مكتبات أخرى أعطيت تسميات مختلفة تماماً حيث تبدأ التسمية بالمكتبة العامة يلى ذلك اسم المدينة، مثل المكتبة العامة بأبها، المكتبة العامة بالهفوف، المكتبة العامة بثادق، لا بل هناك ما هو أكثر اختلافاً من ذلك مثل المكتبة العامة بشارع الملك فيصل (الرياض). هذا الاختلاف ينجعل الترتيب الهجائي حسب اسم المكتبة غير ذي جدوى، بل قد يضلل المستفيد وبالتالي لا يحقق الفائدة المرجوة منه. ولهذا السبب عمد الباحث إلى أن يكون الترتيب الهجائي وفقاً

لأسماء المدن التي تقع فيها المكتبات، ثم إذا وجد في مدينة ما أكثر من مكتبة فإنها ترتب ترتيباً هجائياً باسم المكتبة.

وقد ذيل الدليل بفهرس هجائي لأسماء المدن وأسماء المكتبات وفقاً لأرقام صفحاتها في الدليل.

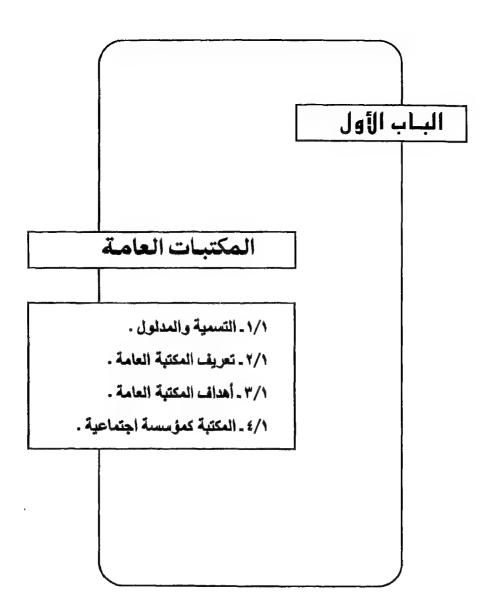
إن الباحث من خلال ما قدمه من جهد، وقد يكون مقلاً، رغم ما بذل في إعداد هذا الدليل الشامل من جهد، ليرجو أن يكون قد قدم شيئاً فيه بعض الفائدة للمستفيدين من متخصصين وباحثين وطلاب علم.

والله ولى التوفيق وهو حسبنا،،

د. سعد بن عبد الله الضبيعان

الرياض: ذو القعدة ١٤١٣هـ







### الباب الأول

#### المكتبات العامة

#### ١/١ ـ التسمية والمدلول:

ربما يعود سبب تسمية المكتبة العامة بهذا الاسم إلى أحد الأسباب التالية:

- ١ \_ ينفق عليها من المال العام. (١)
- ٢ ـ تهتم بخدمة المجتمع بجميع فئاته دون تفريق بين فئة أو أخرى، من حيث العمر أو الجنس أو الدين أو المستوى التعليمي أو أية اعتبارات أخرى. (٢)
  - ٣ تهتم بجميع الموضوعات التي يحتاج إليها المجتمع بجميع فئاته. (٣)

وقد تطور المدلول وفقاً للأمكنة والعصور؛ ففي الماضي السحيق كان هناك خلط في التسمية بين المكتبة ودور المحفوظات، أو السجلات أو الوثائق. لقد نشأت دور المحفوظات في حضارتي وادي الرافدين ووادي النيل في الألف الثالث قبل الميلاد. (٤) كما كان لهاتين الحضارتين قصب السبق في وضع حجر الأساس لما سمي الآن بالمكتبات باعتبارها إحدى مستلزمات الحضارة. أما التسميات التي أطلقت على المكتبات التي هي في الواقع دور الوثائق أو المحفوظات في ذلك الوقت فهي:

- ١ ـ بيت اللوحات الكبير وقد أطلق عليها السومريون، تلك التسمية دلالة على المادة التي استخدموها للكتابة وهي اللوحات أو الرقم الطينية. (٥)
- ٢ ــ استخدم المصريون القدماء أكثر من تسمية، فقد أطلق عليها خوفو (باني الهرم الكبير)
   بيت الكتابات، وأطلق عليها أسلافه محفوظات الأسلاف، وقاعة كتابات مصر، وبيت الكتابات المقدسة.
  - أما رمسيس الثاني فقد أطلق على مكتبته «مكان إنعاش الروح» . (٦)
- ٣ وتعرف في اليونانية Bibliotheke حيث تكون اللفظة من مقطعين؛ الأول منهما Biblion عيني كتساب ويقصد به ساق البردي الذي صنع منه المصريون ورق البردي، والثاني يعني كتساب ويعنى المكان. وهكذا يعنى المقطعان مجتمعان المكان الذي تحفظ فيه

الكتب، وذلك بعد أن حذفت النون في Biblion ربما للتخفيف. وقد أخذ من هذا اللفظ بعض مسميات المكتبة في اللغات الغربية؛ ففي الإنجليزية أخذ منه Bibliotheca وفي مكتبة. (٧) الفرنسية Bibliotheque ، وفي الإيطالية استخدم لفظ Bibliothea وجميعها تعني مكتبة. (٧) \_\_ وتعرف في اللغة الإنجليزية بلفظة Library وهي الأكثر شيوعاً عن Bibliotheca لوصف مكان المطالعة واستعارة الكتب. أما كلمة Bookstore و Bookstore فتعني متجر الكتب أو دكان الكتب، وبعم استخدام الأولى بشكل عام في بريطانيا بينما الأخيرة أكثر شيوعاً في الولايات المتحدة الأمريكية.

\_ وفي الفرنسية Bibliotheque تعني مكتبة أما Librarie فتعني متجر الكتب.

من الغة العربية فقد مر مضمون كلمة مكتبة ببعض التطور قبل أن تعرف بهذا المعنى. ولعل من أولى التسميات التي استخدمت تسميات بدأت بدار، أو بيت أتبعت بلفظ آخر مثل العلم أو الحكمة، أو الكتب أو غير ذلك. ولفظ الحكمة يعني أصلاً الفلسفة، والفلسفة اليونانية على نحو خاص، وهي تلك التي بدأ الخلفاء العباسيون بترجمتها منذ مرحلة مبكرة. ومن أشهر المكتبات الإسلامية التي حملت مثل هذه التسميات بيت الحكمة في بغداد التي أنشأها الخليفة هارون الرشيد وطورها من بعده المأمون. ودار العلم التي أسسها الحاكم بأمر الله الفاطمي في القاهرة في سنة ٩٥هه.. واستخدم المسلمون كلمة خزانة الكتب، واسم صاحبها الخازن. والتسمية مشتقة من فعل خزن الذي يعني الحفظ والمنع من التشت والضياع. ولقد استمر بعض من هذه التسميات إلى يومنا هذا؛ في المغرب العربي (المغرب والجزائر وتونس) لا تزال تستخدم كلمة خزانة لوصف في المكتبة. كما أن لفظ دار استمر العمل به في الشرق العربي وخاصة في مصر والشام، مثال ذلك دار الكتب والوثائق القومية التي أنشئت في القاهرة في عام ١٨٧٠م ولا تزال تحتفظت دار تحتفظ بهذه التسمية وهي المكتبة المصرية الوطنية الرسمية. وفي دمشق احتفظت دار الكتب الظاهرية التي تأسست في عام ١٨٨٠م بهذه التسمية إلى أن دمجت في السنوات

الأخيرة في مكتبة الأسد التي تعد المكتبة الرسمية في سوريا. (٨)

أما لفظة مكتبة المتداولة كثيراً في الحاضر، فقد بدأ استخدامها في بداية القرن التاسع الميلادي في عامة الدول العربية في الشرق. ويعني لفظ مكتبة شيئين مختلفين؛ الأول مكان بيع الكتب، أى متجر أو دكان الكتب، والمعنى الآخر مكان جمع وحفظ وتنظيم الكتب وإعدادها للقراءة، وهو ما يهمنا في هذه الدراسة. (٩)

#### ٢/١ ـ تعريف المكتبة العامة :

وضع الباحثون تعاريف متعددة بعضها مختلف وبعضها الآخر متشابه، وذلك وفقاً لوجهة نظر واضعيها ومفهومهم للمكتبة.

وقد ورد في معجم هاراد لمصطلحات المكتبيين تعريف للمكتبة بأنها:

\_ هي التي تمول كلياً أو جزئياً من المال العام، ولا يقتصر استخدامها على فئة معينة من الناس وتكون خدماتها مجانية.(١٠)

وفي موسوعة المكتبات والمعلومات:

\_ مؤسسة عامة تدعم من المال العام وتتاح مجموعاتها وتسهيلاتها وخدماتها لجميع المواطنين بدون تمييز.(١١)

كما عرفها أنور عمر، بعد أن ربط لفظها بمدلولها، بقوله:

مجموعة من الكتب هيئت لها الظروف لكي تحدث أثرها. (١٢٦) ويورد أحمد بدر تعريفً لا يختلف كثيراً عن التعريفين الأولين وهو:

«أن المكتبة العامة هي التي تقدم خدماتها بالمجان لجميع فئات الشعب دون تمييز بسبب اللون أو الدين أو الجنس أو غير ذلك» (١٣٠)

وأخيراً، فإن الباحث يميل إلى استخدام التعريف الذي وضعته جمعية المكتبات الأمريكية باعتباره من أفضل التعريفات وأكثرها شمولاً، ويتضمن أن المكتبة العامة:(١٤)

١ \_ أية مكتبة تقدم خدمات عامة مجانية لجميع المواطنين المقيمين في مجتمع أو مقاطعة أو

منطقة معينة، سواء تم دعمها من موارد مالية عامة أو خاصة. وتتيح المكتبة العامة مجموعاتها وخدماتها الأساسية للسكان الفعليين في منطقتها بشكل مجاني، ولكنها قد تفرض نفقات على المستفيدين من خارج منطقتها.

٢ ـ في السابق كان يطلق لفظ العامة على المكتبة التي يستخدمها جميع المواطنين في منطقة
 معينة، ولكنها لم تكن مجانية على نحو مطلق، لتميزها عن المكتبة الخاصة.

#### ٣/١ ـ أهداف المكتبة العامة :

كانت أهداف وغايات المكتبة العامة وأنظمتها ولا تزال عرضة للمراجعة المستمرة في كثير من بلدان العالم المتقدم والنامي على حد سواء، وذلك بسبب التغيرات المختلفة التي تجتاح العالم ومحاولة المكتبة العامة مجاراة هذه التغيرات. وهي من ناحية أخرى تحاول جاهدة مواكبة الكم الهائل مما تنتجه دور النشر في أنحاء المعمورة. ولم تكن متابعة الجديد في عالم النشر هو التحدي الوحيد الذي تواجهه المكتبات، ولكن هناك التقنيات الحديثة المتمثلة في الوسائل السمعية والبصرية المختلفة وبرامج الحاسب الآلي وقواعد المعلومات والنشر الألكتروني التي أصبحت تشكل تحدياً حقيقياً للكتاب وللمادة المطبوعة بشكل عام.

وقد حددت جمعية المكتبات البريطانية LA أربعة أهداف للمكتبة العامة وهي:(١٥)

أولاً: تعليمي أو تربوي (Education) ويتضمن التزويد بالوسائل المختلفة التي تساعد في التعليم الذاتي للفرد والجماعة.

ثانياً : معلوماتي (Information) ويتحقق هذا بإيصال المعلومات الصحيحة إلى المستفيد بأيسر السبل وأقل الجهد وأسرع وقت ممكن.

ثَ**النَّا**: ثقَافِي (Culture) وذلك بأن تكون المكتبة أحد المراكز الرئيسة للحياة الثقافية والمساهمة في ترقية الثقافة والفنون والآداب والاستمتاع بها.

رابعاً : ترويحي (Leisure) وذلك من خلال القيام بدور رئيس في الاستفادة من أوقات الفراغ فيما يعود بالنفع والمتعة.

والمكتبة العامة .. كأي مرفق آخر .. مؤسسة تمول من المال العام وأوجدت لخدمة الناس،

ومن أجل ذلك يجب أن يعرف الجمهور الكثير عن أهدافها، وكيفية عملها والصعاب التي تكتنف مسيرتها، لأن مثل هذا الفهم سينعكس إيجاباً على المكتبة وسوف يجعل الجمهور يشعر بالمسئولية تجاهها، وبالتالي يعمل بقدر استطاعته على تحقيق أهدافها.

#### ١/٤ ـ المكتبة كمؤسسة اجتماعية :

تعد المكتبة العامة إحدى المؤسسات الاجتماعية المهمة التي لا يستغنى عن خدماتها. ولتقوم المكتبة بدورها على الوجه الأكمل فإن عليها أن تتعاون مع مؤسسات المجتمع الأخرى، كالمدارس، والجامعات، والنوادي، والجمعيات وغيرها، وذلك لتحقيق رسالتها السامية. ويجب ألا يقاس نجاح المكتبات بعدد ما تمتلكه من أوعية المعلومات، ولا بتعدد أدوارها ولا بفخامة أثاثها وفرشها، ولا بما يصرف عليها من مبالغ مالية، ولكن يقاس نجاح المكتبات بما تقدمه من خدمات فعالة لأفراد مجتمعها.

وأما إعارة مواد المكتبة، وإرشاد القراء، والإرشاد المرجعي، والحلقات والندوات التي تنظمها المكتبات، وتبادل الإعارة بين المكتبات، وخدمات الإحاطة الجارية، والخدمات الببليوجرافية، وغيرها من خدمات فما هي إلا معايير يحكم من خلالها على فعالية الخدمة التي تقدمها المكتبة.

وكانت المكتبات في الماضي عبارة عن خزائن أو مستودعات للكتب يشرف عليها عالم أو أديب أو محب للكتب حريص عليها. وكان يسمى أحياناً قيّماً، وأحياناً خازناً وذلك لشدة حرصه عليها خشية الضياع أو التلف أو السرقة. ولكن هذا المفهوم بدأ ينقرض. يقول أحمد بدر (... وإذا كان أمين المكتبة في عالم الأمس قد اهتم ـ بصورة أساسية ـ بالعناية بالمواد المكتبية وصيانتها وحفظها، فإن أمين المكتبة في عالم اليوم ـ وهو متخصص معلومات بالدرجة الأولى ـ قد أصبح يتولى مستولية إضافية هي جعل هذه المعلومات والمواد بجميع أشكالها، تحت, يد الباحثين والقراء وتنظيمها وتحليلها بطريقة تسمح باستخدامها الأمثل، فضلاً عن جعله المكتبة أو مركز المعلومات مركز حياة ينمو نحو المجتمع بنشاطاته التعليمية والبحثية والاجتماعية المختلفة). (١٦)



#### ted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

#### الحواشيس.

- ١ \_ تنظيم المكتبات / ش. ر. رانجاناثان، تعريب سماء زكي المحاسني . ـ الرياض: دار
   المريخ، [-١٩٧] ص ٢٠٦.
  - ٢ \_ المكتبة والبحث/ حشمت قاسم . \_ القاهرة: مكتبة غريب، [-١٩٧] ص ١٥.
    - ٣ \_ المكتبة والبحث/ حشمت قاسم. مصدر سابق ص ١٥.
- History of Libraries in the Western World / E.D. Johnson and M. Harris. Metuchen, & N.j.: The Scarecrow Press, 1976. p. 29.

Ibid., p. 22 \_\_ ○

Ibid., p.22 
— ₹

- ٧ ـ المكتبات في العالم: تاريخها وتطورها حتى مطلع القرن العشرين/ محمد ماهر حمادة . . .
   الرياض: دار العلوم، ١٤٠١هـ، ١٩٨١م. ص ص ١٦ ـ ١٨ .
- ٨ ــ المكتبات في الإسلام : نشأتها وتطورها ومصائرها/ محمد ماهر حمادة ... ط ٣ ...
   بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٣٩٨هـ، [١٩٧٨]. ص ١٠٠٠.
- Harrads' Library Glossary of Terms Used in Librarianship, Documentation and 9
  Book Crafts / Revised and Updated by Ray Pratherch. (London): Gower, 1984. p.
  628.
- Encyclopedia of Library and Information Science. \_ New York, Basel: Marcel- \ Dekker, 1978. vol. 24, p. 267.
- ١١ ــ المكتبات العامة بين التخطيط والتنفيذ/ أحمد أنور عمر ... القاهرة: دار النهضة العربية،
   ١٩٧٠م. ص ٣ .

verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

17 \_ مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات/ أحمد بدر . \_ ص ٢ . \_ القاهرة: مكتبة النهضة العربية، ١٩٨٣م. ص ١٣١ .

ALA World Encyclopedia of Library and Information Sciences. - Chicago: ALA, - \ \ \ \ 1980. p. 441.

١٥ ـ مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات/ أحمد بدر. مرجع سابق. ص ٦٤.
 ١٦ ـ المرجع السابق. ص ٥١.



# الباب الثاني

# المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية

١/٢ ـ لمحة تاريخية.

٢/٢ ـ الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة.

١/٢/٢ ـ وزارة المعارف.

٢/٢/٢ ـ وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والارشاد.

٣/٢/٢ ـ رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء.

4/٢/٢ ـ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد التبوي الشريف.

٧/٢/٥ ـ دارة الملك عبد العزيز.

٢/٢/٢ . المؤسسات والأفراد.



## البياب الثاني

## المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية

#### ١/٢ ـ لمحة تاريخية:

ظهرت المكتبات في المملكة العربية السعودية أول ما ظهرت في مكة المكرمة والمدينة المنورة قبل غيرهما من مدن المملكة الأخرى. ويعود السبب في ذلك إلى المكانة الروحية التي تحظى بها تلك المدينتان المقدستان في قلوب المسلمين لوجود الحرم المكي الشريف ومسجد الرسول على فيهما (سيتم تناول ظهور المكتبات في هاتين المدينتين في مكانه من هذا البحث). أما في بقية مناطق المملكة ومدنها الأخرى فقد ظهرت المكتبات فيها متأخرة نسبياً.

جاء ظهور المكتبات العامة في كثير من مدن المملكة بمبادرات فردية من بعض المواطنين. على سبيل المثال نجد الشيخ عبد الرحمن السعدي أحد علماء مدينة عنيزة البارزين قد أسس مكتبة في عنيزة في عام ١٣٥٩ هـ. وتقع هذه المكتبة في الوقت الحاضر في مبنى قريب من الجامع الكبير بمدينة عنيزة وتسمى المكتبة الوطنية بعنيزة، ولا تتبع من الناحية الإدارية أيًا من الأجهزة الرسمية، بل يشرف عليها إمام الجامع الكبير بعنيزة الشيخ محمد بن صالح العثيمين، وبها ما يقرب من ٥ آلاف مجلد تتبع في تصنيفها نظاماً محلياً خاصاً بها. تفتح المكتبة أبوابها لقرائها على فترتين صباحية ومسائية. تخدم المكتبة من يؤمها للاطلاع الداخلي وخاصة طلبة الشيخ محمد العثيمين.

وفي الرياض أسس الأمير مساعد بن عبد الرحمن في عام ١٣٦٣هـ مكتبة خاصة في قصره وعين من يهتم بها وأتاح استخدامها لجميع المواطنين. (١) وتعد هذه أول مكتبة تفتح أبوابها لعامة القراء في مدينة الرياض. أما أول مكتبة رسمية عامة فهي مكتبة الرياض السعودية التي أنشئت في سنة ١٣٧١هـ (١٣٧١هـ (١٣٠١هـ) (سيتم تناولها في مكانها من هذا البحث) وفي شقراء أنشأ الأهالي مكتبة عامة في سنة ١٣٧٢هـ مكتبة عامة خاصة بهم، كما أنشأ المواطنون في حوطة بني تميم مكتبة عامة في عام ١٣٧٦هـ.

وهكذا تكون جميع أوائل المكتبات التي أنشئت في أواخر الخمسينيات والستينيات والسبعينيات

كلها مكتبات أنشأها المواطنون بمبادرة من العلماء والوجهاء والموسرين. وكثيراً ما تكون نواة هذه المكتبات المجموعات الخاصة بهؤلاء ثم لا تلبث هذه أن تنمو عن طريق التبرع والوصية والوقف وذلك تقرباً إلى الله ورغبة فيما عنده وإشاعة للعلم لا سيما لندرة الكتب في ذلك الوقت.

## ٢/٢ ـ الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة:

## ٢/٢/١ - وزارة المعارف:

يعد عام ١٣٧٩ هـ بداية الاهتمام الرسمي بالمكتبات العامة في المملكة العربية السعودية. فقد صدر في هذا العام قرار مجلس الوزراء رقم ٣٠ في ١٣٧٩/١/٢٤ هـ الذي يقضي بتكليف وزارة المعارف بتأسيس دور للكتب في مختلف أنحاء البلاد بدءاً بالمدن الكبرى وتطبيقاً لهذا القرار أنشئت إدارة للمكتبات مرتبطة بوزارة المعارف تتكون من الأقسام التالية: (٣)

- ١ \_ القسم الإداري.
- ٢ \_ قسم المكتبات العامة.
- ٣ \_ قسم الخدمات المكتبية.
  - ٤ \_ قسم التجليد.
  - ٥ \_ قسم المستودعات.
- ٦ \_ قسم التصوير الميكروفيلمي.

وتتلخص مهمة هذه الإدارة في الإشراف على المكتبات العامة التابعة للوزارة، والعمل على تنظيمها وتطويرها، ونشرها في مختلف أنحاء البلاد، ومدها بالكتب والدوريات والمواد السمعية والبصرية والأثاث اللازم وجميع ما يكفل نموها وتقدمها.

وهكذا فإن الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف هي الهيئة الرسمية المسئولة مسئولية مباشرة عن المكتبات العامة في مختلف أنحاء المملكة وعن مدها بما تحتاج إليه من إمكانات بشرية ومادية كالعاملين وشراء الأوعية المختلفة للمعلومات ونشر المكتبات وإقامة المباني وصيانتها. ومنذ إنشاء الإدارة العامة للمكتبات وهي تحاول جاهدة القيام بالدور مذي أنبط بها،

والذي تمثل فيما يلي:

١ ــ ضم المكتبات القديمة التي أنشئت من قبل المواطنين في الخمسينيات وحتى السبعينيات.
 ٢ ــ افتتاح مكتبات جديدة في المدن الكبيرة التي لم يفتتح فيها مكتبات عامة ولم تصلها الخدمة المكتبية.

وغني عن القول أن ما أنشئ من مكتبات قبل عام ١٣٧٩هـ كان على نفقة مواطنين من المدن التي تأسست بها، ثم ألحقت بوزارة المعارف. ومن بين تلك المكتبات على سبيل المثال مكتبة شقراء التي أنشئت على نفقة الأهالي في عام ١٣٦٨هـ ولم تضم للوزارة إلا في عام ١٣٨٦هـ (١). ومكتبة أشيقر التي أسسها الأهالي في عام ١٣٧٤هـ وضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٧٩هـ وضمت على نفقتهم في عام ١٣٧٧هـ. ثم ضمتها وزارة المعارف إليها في عام ١٣٨٧هـ.

والجدير بالذكر أنه حتى بعد إنشاء الإدارة العامة للمكتبات في عام ١٣٧٩هـ ظل المواطنون يؤسسون المكتبات في مختلف المدن، ثم بعد ذلك بفترة قد تطول أو تقصر تلحق هذه المكتبات بالإدارة العامة للمكتبات إما ببادرة من هذه الإدارة أو بموجب التماس بالضم من المواطنين الذين أسسوا تلك المكتبات ثم طالبوا بضمها ضماناً لاستمرار خدمتها وتطورها. وكأمثلة على ذلك مكتبة روضة سدير العامة التي قام بتأسيسها تركي بن ماضي وزودها ببعض الكتب والأثاث والبناء، ثم بعد ذلك جرى ضمها إلى وزارة المعارف، وافتتحت في الكتب والأثاث والبناء، ثم بعد ذلك جرى ضمها إلى وزارة المعارف، وافتتحت في ١٣٨٠هـ (٥). ومكتبة حريملاء التي أنشأها الأهالي على نفقتهم وشيدوا بناءها في عام ١٣٨٠هـ، ثم ألحقت بوزارة المعارف في عام ١٣٨٩هـ. ومكتبة عنيزة التي أنشئت على حساب المحسنين في عام ١٣٧٩هـ ثم ضمت إلى الوزارة ١٣٩٥هـ.

وتشرف إدارة المكتبات العامة بوزارة المعارف على ٦٨ مكتبة عامة موزعة على ٦٦ مدينة كبيرة وصغيرة في مختلف أنحاء المملكة بمعدل مكتبة واحدة لكل مدينة، عدا مدينة الرياض التي يوجد بها ثلاث مكتبات عامة هي المكتبة العامة بشارع الملك فيصل، ومكتبة المعدر العامة، ومكتبة النسيم العامة، وتشكل المكتبات التي تشرف عليها الإدارة العامة للمكتبات العامة بوزارة المعارف العمود الفقري للمكتبات لأنها تشكل ما تزيد نسبته على ٨٠٪ من المكتبات العامة أو ما في حكمها. ويبلغ عدد الموظفين الذين يعملون في هذه المكتبات حوالي ٢٣٠

موظفاً. ويصل عدد الكتب التي تمتلكها المكتبات ما يربو على مليون مجلد. أما نسبة المكتبات التي تقع في مقرات دائمة لها فتصل إلى حوالي ٧٠٪، والجزء المتبقي وقدره ٣٠٪ يقع في مبان مؤقتة أو مستأجرة.

#### ٢/٢/٢ ـ وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد:

تشرف هذه الوزارة على عدد من المكتبات التاريخية والمكتبات الأخرى من أهمها :

- 1 \_ مكتبة عارف حكمت، أسسها الشيخ عارف حكمت الحسيني في المدينة في عام ١٢٧٠ هـــ/١٨٥٢م (٢٠). وكانت تقع في مبنى مستقل على مقربة من المسجد النبوي الشريف، وبعد التوسعة الجديدة للحرم المدني هدم مقرها ليدخل ضمن تلك التوسعة ونقلت مجموعاتها إلى مكتبة الملك عبد العزيز في جناح مستقل. وتبلغ مجموعاتها مخطوطاً ، و٦٣٠ من المجاميع.
- ٢ ـ المكتبة المحمودية، أسسها السلطان محمود الثاني في عام ١٢٧٢ هـ وهي من أبرز مكتبة المدينة التاريخية بعد مكتبة عارف حكمت لما تضمه من المخطوطات. وتقع في الوقت الحالي ضمن مبنى مكتبة الملك عبد العزيز في المدينة المنورة وتضم ٣٣١٤ مخطوطاً و ٤٣٩١ مطبوعاً.
- ٣ ـ مكتبة مسجد عبد الله بن العباس بالطائف، أسس هذه المكتبة والي الحجاز التركي محمد رشدي الشرواني. وكان هذا الوالي رجلا فاضلاً وعالماً فذاً يجيد العربية وقد توفي في سنة ١٣٩١هـ. وتضم المكتبة ١٠ آلاف مجلد، وبها ٤٥٠ مخطوطاً (٧).
- ٤ ـ مكتبة الملك عبد العزيز بالمدينة المنورة، تأسست في عام ١٤٠٣هـ ويبلغ عدد مجلداتها
   حوالي ٥٥ ألف مجلد، ويعمل بها ٩ موظفين، وللمكتبة مبنى دائم لها. وتضم الآن في
   مبناها كلاً من المكتبة المحمودية، ومكتبة عارف حكمت والمكتبة العامة.
- مكتبة المدينة العامة، تأسست في عام ١٣٨٢هـ، وهذه تختلف عن المكتبة العامة بالمدينة التابعة لوزارة المعارف، ويبلغ عدد المجلدات في هذه المكتبة حوالي ٢٠٠٠ مجلد وما يقرب من ١٧٨ مخطوطاً، وبها ٤ من العاملين وتقع في الوقت الحاضر في مبنى مكتبة الملك عبد العزيز.

٢ ــ المكتبة العلمية الصالحية بعنيزة، أسسها أمينها الحالي محمد بن عثمان القاضي وذلك في عام ١٣٧٣هـ وضم إليها بعض المكتبات الخاصة الأخرى. ضمت إلى وزارة الحج والأوقاف في عام ١٣٩٧هـ، تقع المكتبة في مبنى مستأجر، وتطبق نظام تصنيف محلي خاص بها، ويعمل بها أربعة موظفين.

#### ٣/٢/٢ ـ رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء

#### ويتبعها:

#### مكتبة الرياض السعودية :

أنشئت في عام ١٣٧١هـ في عهد المغفور له الملك عبد العزيز بتوصية من مفتي الديار السعودية الشيخ محمد بن براهيم آل الشيخ في حي دخنة بالرياض. كانت تابعة للمفتي في أول أمرها ثم ألحقت بدار الإفتاء في مدينة الرياض. ولم تكن هي الأولى في الرياض لأن مكتبة الأمير مساعد بن عبد الرحمن الخاصة والتي فتحها للجمهور كانت قد افتتحت في عام ١٣٦٣هـ. تقع مكتبة الرياض السعودية الآن في مقرها الدائم في مبنى رئاسة إداراة البحوث العلمية والإفتاء، يبلغ عدد المجلدات بها حوالي ٤٥ ألف مجلد، ويعمل بها ١٧ موظفاً. (٨)

#### ٢/٢/٤ ـ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي:

#### ١ \_ مكتبة الحرم المكى الشريف :

تعود نشأتها إلى سنة ٤٨٨ه. (٩) وقد نمت مجموعاتها عبر الأزمان عن طريق الوقف والإهداء. دمرت السيول كتبها عدة مرات. في عام ١٢٦٢هـ جمعت جميع خزائن الحرم المكي ووضعت في مكان واحد بأمر من السلطان عبد المجيد وأطلق عليها كتب خانة السليمانية أو المجيدية. (١٠) ضم إلى المكتبة العديد من المكتبات الخاصة، وظلت المكتبة بهذا الاسم حتى سنة ١٣٧٥هـ عندما أطلق عليها مكتبة الحرم المكي وأشرفت عليها إدارة الأوقاف ثم آلت مسئولية الإشراف عليها إلى الوزارة بعد دمج الأوقاف مع وزارة الحج. وفي عام ١٣٨٥هـ انتقل الإشراف عليها إلى الرئاسة العامة لشئون الحرم المكي والحرم المدني. يبلغ عدد كتب المكتبة حوالي ٦٥٥٥ مجلداً وما يقارب ٢٥٠٠ مخطوطة.

#### ٢ \_ مكتبة الحرم المدني :

أنشئت في عام ١٣٥٧هـ. تقع المكتبة في مبنى صغير داخل الحرم المدني قرب باب عمر. وكانت تتبع إدارياً وزارة الحج والأوقاف، تشرف عليها في الوقت الحاضر الرئاسة العامة لشئون الحرم المكي والحرم المدني. تبلغ كتبها حوالي ١٨ ألف مجلد، وبها ما يقرب من ألفي مخطوطة، وبحكم موقعها في داخل الحرم فإنه يرتادها أعداد غفيرة من القراء من المقيمين والزوار من مختلف أنحاء العالم. وتفتح المكتبة أبوابها طيلة أيام الأسبوع بما فيها أيام الجمع والأعياد.

## ٢/٢/٥ ـ دارة الملك عبد العزيز:

دارة الملك عبد العزيز هيئة حكومية مستقلة لها شخصيتها الاعتبارية. أنشئت بموجب المرسوم الملكي رقم م 20 وتاريخ ١٣٩٢/٨/٥هـ. (١١) تشرف الدارة على مكتبة الدارة التي المرسوم الملكي رقم ع عام ١٣٩٢هـ، يبلغ عدد كتبها ٢٩٧٣٤ مجلداً باللغة العربية، وحوالي أنشئت في الرياض في عام ١٣٩٢هـ، يبلغ عدد كتبها ٢٩٧٣٤ مجلداً باللغة العربية، وحوالي ١٣٣١ مجلداً بلغات أجنبية. تقع في مبنى دائم لها وتطبق تصنيف ديوي العشري المعدل، ويعمل بها ٦ من الموظفين.

وبالإضافة إلى الأجهزة الحكومية المشار إليها أعلاه هناك بعض المكتبات المهمة التي يمكن أن تدخل ضمن المكتبات العامة أو أنها في حكمها رغم أنها تأسست ولا تزال تدار وتمول من قبل الأفراد أو المؤسسات الخاصة التي أنشأتها وهي:

١ = دار الجوف، أسسها الشيخ عبد الرحمن بن أحمد السديري في مدينة سكاكا بالجوف في سنة ١٤٠٤هـ، وتتبع إدارياً مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية بالجوف، وتتكون من مكتبتين متماثلتين إحداهما للرجال والأخرى للنساء. ويبلغ عدد الكتب في المكتبتين معا ٤٧٠٦٣ مجلداً منها ٦٤٠٠ مجلد في اللغة الإنجليزية، ويصل عدد الدوريات إلى حوالي ١٠٣.

تقع المكتبتان في مبنيين متماثلين ومتلاصقين، إلا أنهما منفصلان بحيث يسمح بالخصوصية للمكتبة النسائية، يعمل بمكتبة الرجال ٧ من الموظفين يقومون بالأعمال الفنية والإدارية، verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

ويعمل بالمكتبة النسوية موظفتان يرتكز عملهما على الخدمة المكتبية. ودار العلوم مكتبة حديثة بكل ما تحمل الكلمة من معنى، وتتميز المكتبة النسوية بأنها ثاني مكتبة نسوية في المملكة أوجدت للخدمة النسوية بعد مكتبة مركز صالح بن صالح بعنيزة. (١٢)

Y\_ مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية، ويقع في مبنى مؤسسة الملك فيصل الخيرية بالرياض ويشرف على مكتبتين أولاهما مكتبة المركز، وهي مكتبة حديثة جداً أنشئت في عام ١٤٠٣هـ وتعمل كمكتبة عامة وتضم ما يقرب من ٣٧٧٦٠ عنواناً، وبها ما يربو على ٢٨٠ دورية باللغة العربية وببعض اللغات الأخرى وخاصة الإنجليزية. يعمل بالمكتبة ٢٩ موظفاً، نظام التصنيف محلي خاص بها، وتستخدم المكتبة الحاسب الآلي وتقدم بعض الخدمات المتقدمة لروادها مثل الإحاطة الجارية، وخدمات ببليوجرافية أخرى. أما المكتبة الأخرى التابعة للمركز فهي خاصة بالأطفال. تأسست هذه في عام ١٤٠٧ هـ لتكون مكتبة أطفال، أنشئت خصيصاً لخدمة الأطفال في مدينة الرياض، وهي أول مكتبة تخصص للأطفال في المملكة العربية السعودية، وتضم المكتبة ما يقرب من ١٣٧٨ مجلداً جميعها للأطفال، كما تضم الاطفال، وتقدم الخدمات للأطفال كالقصة، والمحاضرات التوجيهية والتربوية، وتنظيم بعض للإطفال، وتقدم الخدمات للأطفال كالقصة، والمحاضرات التوجيهية والتربوية، وتنظيم بعض الزيارات لطلبة المدارس. (١٢٠)

٣ - مكتبة الملك عبد العزيز العامة، مكتبة عامة أسسها صاحب السمو الملكي الأمير عبد الله ابن عبدالعزيز ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء ورئيس الحرس الوطني في الرياض في عام ١٤٠٨ هـ. تعد مكتبة الملك عبد العزيز مؤسسة خيرية خاصة، كما أنها أكثر المكتبات العامة تطوراً على مستوى البلاد وتقع في مبنى خاص بها. يبلغ عدد الكتب فيها ١٤٨٧٦٣ مجلداً، وما يربو على ٢٣٠ دورية كثير منها باللغة الإنجليزية، وبها ١٩٠٥ مواد سمعية وسمعية بصرية. وبعمل بالمكتبة ما يقرب من ٥٨ موظفاً يمارسون أعمالاً مختلفة. وتقدم المكتبة خدمات متطورة للرواد، كما تقدم بعض الخدمات للمعوقين والأطفال. (١٤١ وتفتح المكتبة أبوابها للسيدات وهي بهذا تتميز عن بقية المكتبات العامة الأخرى (عدا مكتبتي مركز صالح بن صالح

nverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version

ودار العلوم النسويتين). والمكتبة الآن بصدد إقامة مشروع مكتبة نسائية كاملة مخصصة كلياً للنساء، وسينتهي المشروع خلال السنوات القليلة القادمة.

لجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة، وتشرف هذه الجمعية على مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة. وقد تأسست هذه المكتبة في عام ١٤٠٧هـ. تضم المكتبة ما يقرب من ٥٤٧ مجلداً، وتطبق نظام تصنيف ديوي المعدل. وتستقبل روادها على فترتين صباحية ومسائية وتقع في مبنى مركز بن صالح الثقافي في مكان أعد لهذا الغرض.

مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي (القسم النسائي)، مكتبة نسائية مستقلة أنشئت في عام ١٣٧٩هـ وبها ١٣٦٨٥ مجلداً، وقد تأسست المكتبة قبل أن يتم إنشاء المركز ثم أضيفت إلى المركز بعد فترة من إنشائه، ويعمل بها موظفتان، وتقدم المكتبة خدمات مكتبية متعددة كالخدمة المرجعية، وإرشاد القراء والتصوير، والإعارة وتعد مكتبة مركز بن صالح النسوية مع المكتبة النسائية لدار العلوم بالجوف التي سبق ذكرها، المكتبتين العامتين في البلاد اللتين أنشئتا لهذا الغرض.

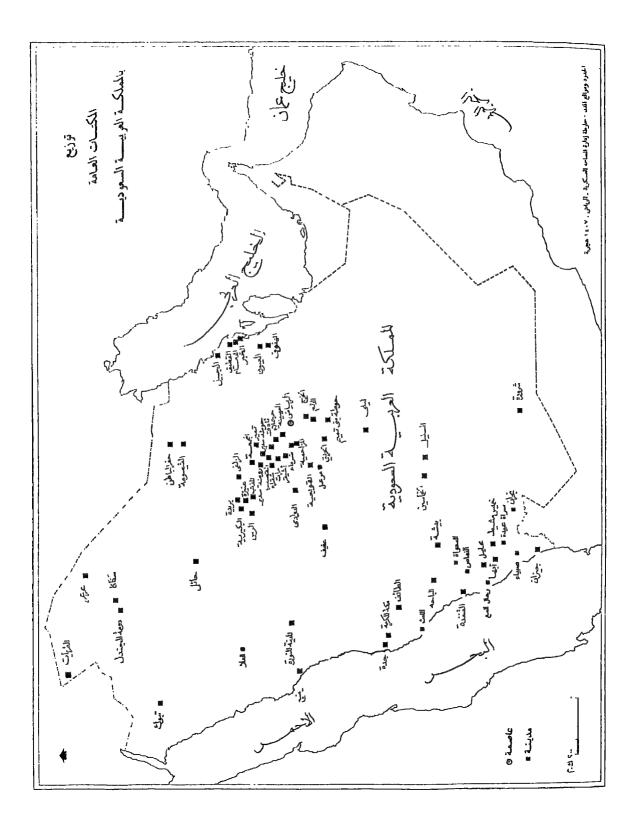
#### 

- ١ ـ مدينة الرياض عبر أطوار التاريخ / حمد الجاسر ـ الرياض: دار اليمامة للبحث والترجمة والنشر، ١٣٨٦هـ، ص ١٣١٠.
- ٢ ــ مكتبة الرياض السعودية: ماضيها وحاضرها/ سعد بن عبد الله الضبيعان . ــ مجلة جامعة الملك سعود (الآداب) مج ٦، ع١ (١٤١٤هـ/١٩٩٤م) . ص ص ٢٥٩ ـ ٢٥٢.
- ٣ ـ وثيقة أصدرتها إدارة المكتبات العامة في وزارة المعارف بالمملكة العربية السعودية ... [د.
   ت]. ص ١٠.
- ٤ تشير نشرة أصدرها قسم التوثيق التربوي إلى أن المكتبة تأسست من قبل الأهالي في عام ١٣٦٨ هـ. وهذا خلاف ما ورد في ١٣٦٨ هـ. وهذا خلاف ما ورد في الاستبانة التي تذكر أن التأسيس كان في سنة ١٣٧٧هـ. ويرجح الباحث سنة ١٣٦٨ هـ، وذلك أن (شقراء) مدينة عريقة انتشر فيها العلم منذ وقت مبكر.

#### انظر في ذلك:

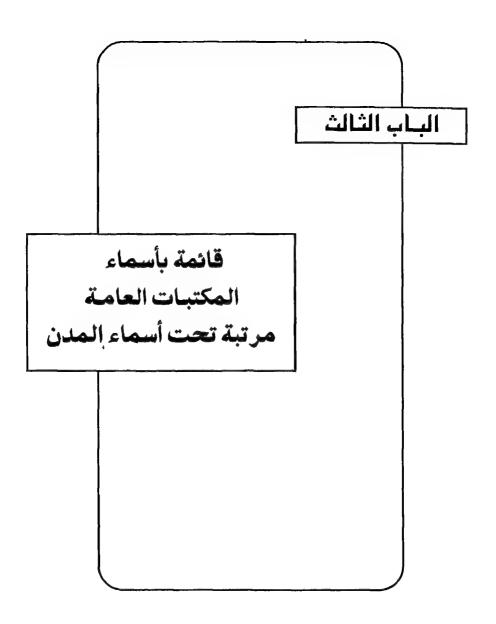
- المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ قسم التوثيق التربوي، مركز المعلومات المحتاية والتوثيق، وزارة المعارف . ـ الرياض: الوزارة، ١٣٩٦هـ، ١٩٧٦١م] . ص ٢٤.
  - ٥ \_ المرجع السابق. ص ٢٢
- ٦ عارف حكمت: حياته ومآثره، أو، منتهى النعم في ترجمة شيخ الإسلام عارف الحكم/ شهاب الدين أبو الثناء محمود بن عبد الله الألوسي؛ تحقيق محمد عيد الخطراوي . ـ دمشق: مؤسسة علوم القرآن، ١٤٠٣هـ، [١٩٨٣م] ص ٣١.
- ٧ فهرس المخطوطات العربية بمكتبة عبد الله بن العباس بمدينة الطائف/ عثمان محمود
   حسين . ــ الكويت: المنظمة العربية للتربية والعلوم والثقافة، ١٤٠٧هـ، ١٩٨٦٦م]. ص ص
   ٦ ٨.

- ۸ \_ مكتبة الرياض السعودية: ماضيها وحاضرها/ سعد بن عبد الله الضبيعان... مرجع سابق،
   ص ص ح ٢٦٥ \_ ٢٦٨.
- ٩ \_ إتحاف الورى بأخبار أم القرى/ النجم عمر بن فهد . \_ مكة المكرمة: مركز البحث العلمي وإحياء التراث الإسلامي، جامعة أم القرى، ١٤٠٤هـ [١٩٨٣] م] . ج٢، ص ص
   ٤٨٧ \_ ٤٨٨ .
- ١٠ ــ الوقف وبنية المكتبة العربية/ يحيى محمود ساعاتي . ــ الرياض: مركز الملك فبصل للدراسات الإسلامية، ١٤٠٨هـ ١٩٨٨م]. ص ٧٥.
- ١١ ـ دليل دارة الملك عبد العزيز/ قسم البحوث . ـ الرياض: الدارة، ١٤٠١هـ [١٩٨١م]. ص ٢٢.
- Dar Al-Jouf lil-Ulum/Saad A. Al-Dobaian .\_ Arab Journal for Librari- \_\ Y anship, vol. 12, No. 3 July 1992, P. 11.
- ١٣ استقيت المعلومات من استبانة دراسة خاصة، أعدها المؤلف، ومن زيارات متكررة قام بها
   المؤلف للمكتبتين.
- King Abdul Aziz Public Library/ Saad A. Al-Dobaian .\_ Arab Journal-\_\\\ for Librarianship, vol. 12. No. 4 Oct., 1992, p. 13.

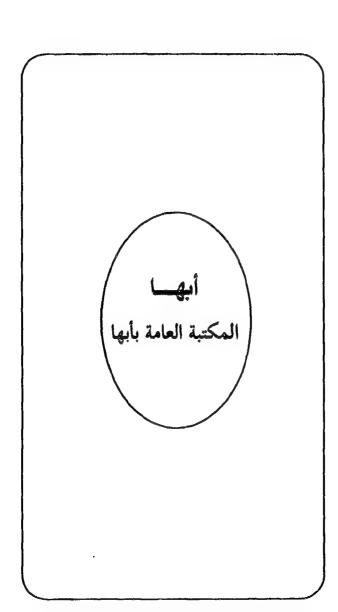


خريطة توزيع المكتبات العامة بالمملكة العربية السعودية









```
1 _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بأبها
                                                          ٢ _ عنوانها : أبها _ البطيحية
             • ـ الفاكس:
                                        ٣ _ رقم الهاتف : ١٢٩٨ و٧٠ ٢٢٤ (٧) ٤ _ التلكس :
                                               ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤هـ.
                                                    ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بأبها

    المدير أو الأمين أو المسئول : إبراهيم سعيد عبد الرحمن القحطاني

                                                                 ٩ _ عدد العاملين : ٤

    ۱۰ عدد الكتب :

                                                            ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                   * ۱ - ۱ - ۲ _ المجلدات : ۱۰,۰۰۰ *
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                       ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ١٠٠*
                                             ٠٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                         11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                  ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                  ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ _ ١ _ العربية :
                                          ١ _ ١ _ ١ _ ١٣ الصحف:
                                        10: المجلات: 10
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنبة :
                                             ۱۳ _ ۲ _ ۱ _ الصحف :
                                         ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : __
                                                   ۱٤ ـ المبنى : دائـــم
                                           10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                            ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                             ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ٤٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٧ _ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

\* عدد الكتب هنا أخذ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف.



```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة أشيقر العامة
                                                             ٢ ـ عنوانها : الوشم/ أشيقر
                                        ٣ .. رقم الهاتف : ١٠٤٦ (٠١) ٤ .. التلكس : ...

    الفاكس: _

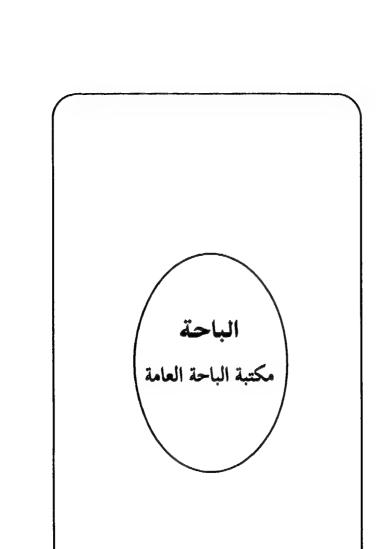
                                                   ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٤هـ
                                                   ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبد العزيز بن منصور أبا حسين

                                                                    ٩ _ عدد العاملين: ٢
                                                                       ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                              ١٠ _ ١ _ العربية :

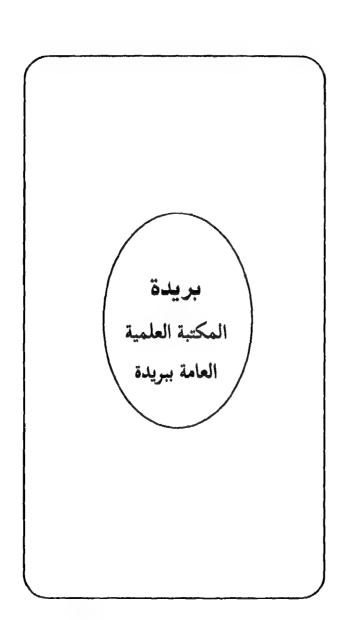
    ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

                                       ١٠ . ١ . ٢ _ المجلدات : ١٥,٠٠٠
                                                             ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                            ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ١٠
                                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                            ١١ - نظام التصنيف : ديوى العشرى (المعدل).
                                                      ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                     ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                              ١٣ _ ١ _ العربية :
                                             ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف: ٢
                                            ١٤: ١ _ ٢ _ المجالات: ١٤
                                                            ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                            ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : __
                                            ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجــلات : __
                                        ۱۶ ـ المبنى : دائــــم ا مستأجـــ
                                              • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                                ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                 ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```



```
١. _ اسم المكتبة : مكتبة الباحة العامة
                                                                  ٢ _ عنوانها: الباحة
          ٥ ـ الفاكس : ـــ
                                     ٣ _ رقم الهاتف : ٣٨٨ إ-٧٧٥ (٠٧) $ _ التلكس : _
                                               ٦ _ سبنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٥هـ.
                                                 ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالباحة
                           A ... المدير أو الأمين أو المسئول : حامد علي عبد الرحمن الغامدي
                                                                ٩ _ عدد العاملين : ٣
                                                                    ٠ ١ _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                ٠٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                      ۷, ۰۰۰ : المجلدات : ۲ _ ۱ _ ۱۰
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                          ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ١٨
                                             ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                          11 _ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                                  ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                  ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                          ٢ - ١ - ١ - ١٣
                                        ١٦: ١ _ ٢ _ المجللات: ١٦
                                                        ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                             ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                       ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجيلات :ـــ
                                     دائــــم × مستأجـــ
                                                                      ١٤ _ المبنى :
                                          10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                            ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                             ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ _ ٢ _ الفترة المسائيـة من _ للى _
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```

تشترك المكتبة في المبنى مع الوحدة الصحية المدرسية التابعة لمنطقة الباحة مما يجعل المكان غير مناسب للقراءة.



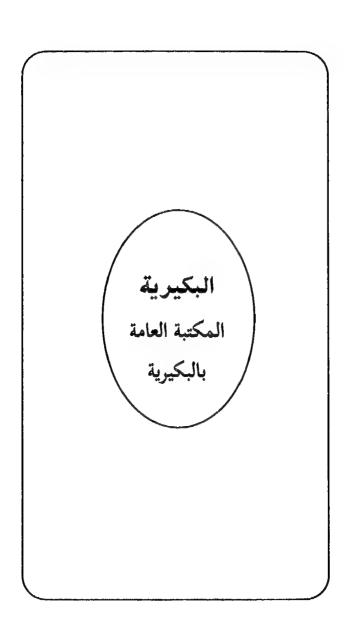
```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العلمية العامة ببريدة *
                                                                     ۲ - عنوانها : بريدة
         • _ الفاكس : _
                                      ٣ _ رقم الهاتف : ١٩٤٥ _ ٣٢٣ (٠٦) $ _ التلكس : _
                                              ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٦٤هـ **.
                                                  ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقصيم
                            ٨ _ المُدير أو الأمين أو المسئول: محمد بن عبد الرحمن الدبيخي
                                                                     ٩ _ عدد العاملين : ٨
                                                                        ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                              ر ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                   · ١ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ٢٣٠ ***
                                     ٠٠ - ١ - ١ - ١ - المجلدات : ٠٠٠٠٠
                                                            ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                                  ٠ ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                         ۱۰ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ۱۵۰
                                            11 - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                                     ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ
                                                                      ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                              ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                           ١ - ١ - ١ - ١٣ - ١٣
                                          ١٦: ١ _ ٢ _ ١ _ ١٣
                                                             ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                                 ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                           ۱۳ _ ۲ _ ۲ _ المجــلات :__
                                       دائــــم مستأجــ
                                                                           14 - المبنى :

    ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___

                                                                ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                             ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
١٧ ــ المخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
           •جاء لفظ االعلمية في الاستبانة التي وردت من المكتبة، بينما لم يرد ذكرها في الوثيقة التي تم الحصول عليها من إدارة المكتبات العامة
                                       ٠٠ تشير دراسة أعدها قسم التوثيق التربوي أن تأسيس المكتبة كان في سنة ١٣٧٤ هـ.
```

هه، ورد في استبانة الدراسة أن عدد الكتب ٧٢٣٠، وفي الوثيقة المشار إليها آنفاً أشير إلى أن كتب المكتبة ٤٠,٠٠٠، ولعل الاختلاف بين الرقمين يعود إلى أن الأول بمثل عدد العناوين، والثاني يمثل عدد المجلدات.

انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ قسم التوثيق التربوي، مركز المعلومات الإحصائية والتوثيق، وزارة المعارف.. الرياض: الوزارة، ١٣٩٦هـ



١ \_ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالبكيرية ٢ \_ عنوانها: القصيم/ البكيرية **٥** ـ الفاكس : \_ ٣ \_ رقم الهاتف: ٨٨٣٧ \_ ٨٨٣٩ ـ التلكس: \_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٣هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقصيم المدير أو الأمين أو المسئول : صالح الناصر الخزيم ٧ = عدد العاملين : ٧ ١٠ \_ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبة : ٠١ - ٢ - ١ - العناوين : ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٥٠ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ \_ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ٧ : الصحف : ٧ ۲ . ۱ . ۲ . المجلات : ۲ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنسة : ١ \_ ٢ \_ ١ \_ الصحف : ١ ٢: ٢ \_ ٢ \_ ١٣ 14 ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر • ١ \_ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_

١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ \_ ١ \_ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٠,٠٠ إلفترة المسائية من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ \_ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة، وإعارة محدودة أيضا، وتنظيم بعض المحاضرات.



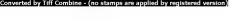
١ \_ اسم المكتبة : مكتبة بيشة العامة ٢ ـ عنوانها : بيشة ٣ \_ رقم الهاتف: ٥٠١- ٢٢٧ (٠٠) ٤ \_ التلكس: \_\_ • ـ الفاكس : \_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧ هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم ببيشة المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الرحمن محمد عبد الرحمن عويد ٩ \_ عدد العاملين : ٤ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ١٠ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٩,٠٠٠: المجلدات: ٢ \_ ١ \_ ١٠ ٢ \_ ٢ \_ ١٠ ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ٥٦ ٠٠ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات : \_\_\_ ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل) ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٢ ۱۳ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجـلات : ۱۹ ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة : ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : \_\_\_ ١٢ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجالات : \_\_ ۱۶ ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر 10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: \_

١٦ ــ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من \_ إلى \_

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.





```
Converted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)
```

```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بتبوك
                                                       ۲ - عنوانها: ص. ب ۲۹ تبوك

 الفاكس: _ 

                                      ٣ _ رقم الهاتف: ٧٧٧٣ - ٤٢١ (٠٤) ٤ _ التلكس: --
                                                ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٤هـ*
                                                    ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بتبوك

    المدير أو الأمين أو المسئول : على محمد عامر العويد

                                                                   ٩ _ عدد العاملين: ٢
                                                                       ٠١ _ عدد الكتب :
                                                              ١٠ ـ ١ ـ العربية :

    ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

                                     ۲۲,۰۰۰: المجلدات : ۲۲,۰۰۰
                                                             ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                                 ٠ ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                          ١٠٠ ـ ٢ ـ ٢ ... المجلدات : ١٠٠
                                            ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                                    ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                     ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                             ١٣ _ ١ _ العربية :
                                            ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                           ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجملات: __
                                                            ١٣ ـ ٢ _ الأجنبية :
                                               ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                           ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ـــ
                                       ۱۶ ـ المبنى : حكومي سؤقت × مستأجـ
                                             • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                                ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ۲ . ۱ . ۲ . الفترة المسائيسة من ٤,٠٠ إلى ٢٠٠
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
    * يشير دليل المكتبات العربية السعودية إلى أن تاريخ تأسيس المكتبة أو افتتاحها كان في سنة ١٣٩٥ هـ. انظر:
                                        دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٥٦
              ** تقع المكتبة في مبنى حكومي غير دائم وسيطرح المبنى الدائم للمكتبة في مناقصة عامة قريباً.
```



 اسم المكتبة : المكتبة العامة بتمير ٢ ـ عنوانها : سدير / تمير ٣ ـ رقم الهاتف : ٧٥٦٢-٤٤٣ (٠٦) ٤ ـ التلكس : \_ الفاكس : \_ ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٢هـ. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة تعليم سدير المدير أو الأمين أو المسئول : حمد ناصر حمد السنيد 4 - عدد العاملين : \$ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ - ١ - ١ - العناوين : ۲ - ۱ - ۲ - ۱ - المجلدات : ٤٠٠٠ ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية : · ا ـ ۲ ـ ۱ ـ العناوين : ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٨٤ ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ۲ - ۱ - ۱ - الصحف : ۲ ١٤: المجالات : ١٤ ١٣ ـ ٢ \_ الأجنبية : ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجــلات :\_\_ ۱۶ ـ المبنى: دائـــم مستأجــر × 10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_

17 - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ - ١ - الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٠,٠٠ إلفترة المسائية من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

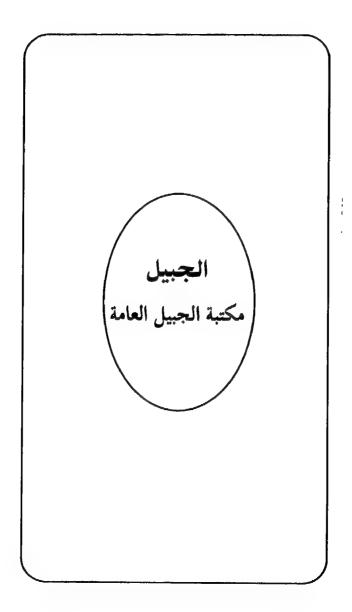


١ \_ اسم المكتبة : المكتبة العامة بثادق ٢ - عنوانها : ثادق ٣ \_ رقم الهاتف : ٩٨٨٩ \_ ١٤٤٣ (٠٦) ٤ \_ التلكس : \_ الفاكس: \_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٢هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : منطقة الرياض التعليمية ٨ \_ المدير أو الأمين أو المسئول : سليمان عبد الله الشبيب ٩ \_ عدد العاملين : ٣ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ ــ ١ ــ العربية : ١٠ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ۲۰۰ - ۲ - ۱ - ۱۸ - ۱۸ - ۲ - ۱ - ۲۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : ۱۰ \_ ۲ \_ ۱ ... العناوين : \_\_\_ · ١ \_ ٢ \_ ٢ \_ ١ مجلدات : \_\_\_ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ۱۳ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ۲ : ا \_ ۱ \_ ۱ \_ ۱۳ ١٦ - ١ - ٢ - المجالات : ١٦ ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبة : ١٣ \_ ٢ \_ ١ \_ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلات : \_\_ ۱٤ ـ المبنى : دائـــم × مستأجــر • ١ \_ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_ ١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ \_ ٢ \_ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٢٠٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
١ ــ اسم المكتبة : مكتبة الجبيل العامة
                 ٢ - عنوانها: الجبيل/ الجبيل الصناعية/ حي الغناتير ص. ب ٣٢٦٠١

    الفاكس : _ •

                             ٣ _ رقم الهاتف : ٧٩٤٤-٧٩٤٧ (٠٣) $ _ التلكس : _
                                         ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.
                                   ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم/ المنطقة الشرقية

    المدير أو الأمين أو المسئول : ناصر عبد الله إبراهيم البوعينين

                                                           ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                              • ١ ـ عدد الكتب :
                                                      ١٠ _ ١ _ العربية :
                                          ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                               * ۲ _ ۱ _ ۲ _ المجلدات : ۹۸۳۰ *
                                                    ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبة :
                                          ٠١ _ ٢ _ ١ ... العناوين :
                               * TAT : " Landler T _ T _ T _ 1 .
                                    11 - نظام التصنيف: فديوي العشري (المعدل).
                                             ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية:
                                                             ١٣ - عدد الدوريات :
                                                      ١٣ _ ١ _ العربية :
                                     ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                    ١٥: المجلات: ١٥ _ ١٦
                                                    ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة :
                                     ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ___
                                     ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجــلات :__
                                                ١٤ ـ المبنى : دائـــم
                             مستاجـــر
                       ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٢ تلفزيون و ٢ فيديو
                                                        17 - مواعيد عمل المكتبة :
                          ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                          ٩,٠٠ إلى ٢ _ ١٦
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

<sup>\*</sup> عدد الكتب هنا مأخوذ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات/ وزارة المعارف.



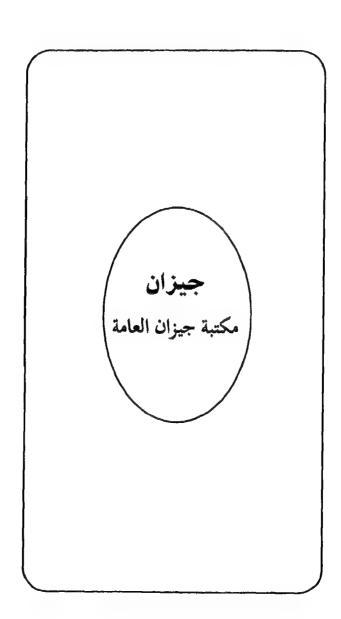
```
1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بجدة
                                         ٢ _ عنوانها : جدة/ قصر خزام/ شرق مبنى التلفزيون

 الفاكس: _

                                         ٣ _ رقم الهاتف :۳۹۲۰ ـ ۲۹۱۱ - ۲۲۰ (۲۰) ٤ _ التلكس : _
                                                 ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤هـ* .
                                                        ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بجدة

    المدير أو الأمين أو المسئول: مساعد موس راشد الرحيلي

                                                                        ٩ ـ عدد العاملين: ٨
                                                                           ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                  ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                     ١٠ _ ١ _ ١ _ العنارين :
                                          ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٣٠٥٢
                                                                ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                     ٠١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                           ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ١٩٠٦
                                              ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                       ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                          ١٣ - عدد الدوريات :
                                                                 ١٢ _ ١ _ العربة :
                                               ٢ - ١ - ١ - الصحف: ٢
                                             ١٢ _ ١ _ ٢ _ المجالات : ١٤
                                                               ١٣ _ ٢ _ الأجنية :
                                              ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                              ٢ - ٢ - ٢ - المجـــلات : __
                                      ۱٤ ـ المبنى: دائـــم × مستأجـــر
           • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٢ جهاز تلفزيون، وجهاز عرض أفلام، و٢ جهاز فيديو
                                                                   ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                 ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                                ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة
     * هناك اختلاف واضح في تاريخ التأسيس بين ماورد في استبانة الدراسة وبين التاريخ على الوثيقة التي تم الحصول عليها من
الإدارة العامة للمكتبات، فبينما تشير استبانة الدراسة إلى أن التأسيس كان في سنة ١٣٩٤هـ، تذكر الوثيقة المشار إليها أن الإنشاء
                 كان في سنة ١٣٩٧هـ.. ولعل التاريخ الأول يشير إلى التأسيس بينما يشير التاريخ الثاني إلى سنة الافتتاح.
```



1 ــ اسم المكتبة : مكتبة جيزان العامة ٢ \_ عنوانها : جيزان ٣ \_ رقم الهاتف : ١٧١٧- ٣١٧ (٠٠) ٤ \_ التلكس : \_ الفاكس : \_\_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بجيزان المدير أو الأمين أو المسئول : على محمد عمر عيسى ٩ ـ عدد العاملين: ٢ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٩٥٠٠: المجلدات: ١٩٥٠٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : · ۱ \_ ۲ \_ ۲ \_ المجلدات : \_\_\_ ١١ -- نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل) ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ ـ ١ ـ العربية : ۲ - ۱ - ۱ - الصحف : ۲ ١٦: المجلات: ١٦ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنية : ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : \_\_ ١٢ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلات : \_\_ ١٤ ـ المبنى: دائسم امستأجسر

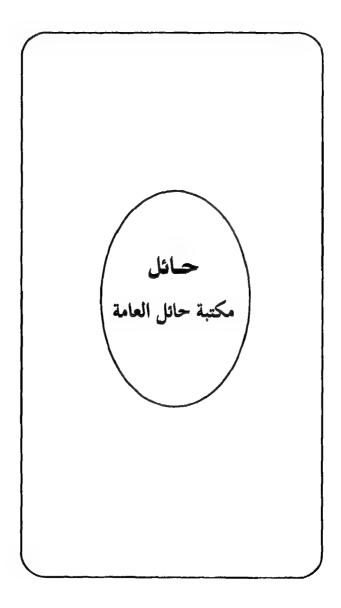
الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_\_\_

١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

۲, ۳۰ \_ الفترة الصباحية من ٧, ٣٠ إلى ٢, ٣٠

١٦ \_ ٢ \_ الفترة المسائية من \_ إلى \_

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة حائل العامة
                                                       ٢ _ عنوانها : حائل/ غرب إدارة التعليم

 الفاكس : _

                                         ٣ _ رقم الهاتف : ٤٧٥٧ - ٣٦ (٠٦) ٤ _ التلكس : _
                                                   ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٥هــــ.
                                                        ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بحائل

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله محمد خليوي الجهني

 ٧ : عدد العاملين : ٧

                                                                             ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                                   ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ___
                                          ١ ٠٠٠ : المجلدات : ١٠٠٠
                                                                 ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                             ٠٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ٢٠٠
                                                    · ١ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                                11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                         ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                           ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                                   ١٣ _ ١ _ العربية :
                                                ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                              ١٦: ١ ـ ١ ـ ١ ـ المجالات
                                                                  ١٣ _ ٢ _ الأجنبة:
                                                    ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                               ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : __
                                                                ١٤ ـ المبنى: دائــم
              • 1 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : آلة تصوير/ سينما/ جهاز راديو ومسجل.
                                                                     ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                  ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ٢ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٤,٣٠ إلى ٩٠,٣٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل
المكتبة والمساهمة في بعض الأنشطة الثقافية والاجتماعية واستخدامها كمكان لَّإقامة تلك الأنشطة.
* هناك اختلاف في تاريخ إنشاء المكتبة فقد تضمنت استبانة الدراسة أن التأسيس كان في سنة ١٣٩٥ هـ وذلك
مطابقاً لما ورد في الوثيقة التي تم الحصول عليها من إدارة المكتبات أما دليل مكتبات المملكة العربية السعودية
فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٤هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق،
```



```
١ ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالحريق
                                                        ٢ - عنوانها: الحريق
                            ٣ _ رقم الهاتف : ٥٩٠٠-٣٧٥ (٠١) $ _ التلكس : _
• ـ الفاكس : __
                                      ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٣هــــ.
                                 ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالحوطة والحريق

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله عبد الرحمن سعود دويشان

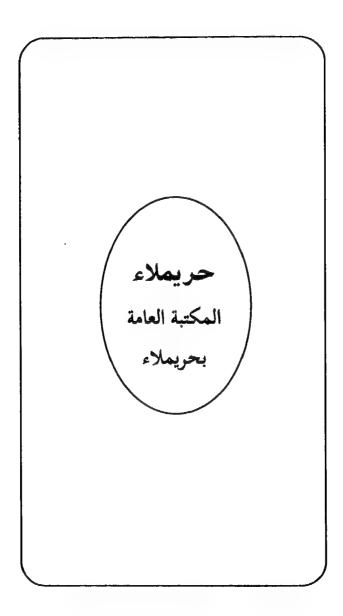
                                                          ٩ - عدد العاملين: ٤
                                                             ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                    ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                         · ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                              ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ١٥٤١٢
                                                  ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                      ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                   · ١ - ٢ - ٢ _ المجلدات : ___
                                  11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                           ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                            ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                    ١٣ ــ ١ ــ العربية :
                                   ۲ : ا _ ۱ _ ۱ _ ۱۳
                                  ١٧: ١ ـ ١ ـ ١ ـ المجللات
                                                   ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية:
                                       ۱۳ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف :
                                   ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجــلات : ـــ
                                | مستاجـ
                                                دائــــم ا
                                                                14 ـ المبنى :
                       ×
                                     • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                       ١٦ - مواعيد عمل المكتية:
```

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠ ١٦ \_ ٢ \_ الفترة المسائية من ٢ \_ ٤, ٠٠ إلى ٩,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

• لم تشر استبانة الدراسة إلى سنة التأسيس أو الافتتاح وقد تم تسجيل التاريخ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات. ويشير محمد الدبل في كتاب هذه بلادنا/ الحريق/ إلى أن هذه المكتبة أسمها الشيخ محمد بن سليمان آل سليمان في عام ١٣٧٤هـ. باسم ومكتبة العرفان، ثم تطورت شيئاً فشيئاً إلى أن احتضنها مكتب إشراف الحوطة والحريق. انظر: هذه بلادنا (١٠) الحريق/ محمد بن سعد الدبل ـــ الرياض: الشنون الثقافية، الرئامة العامة لرعاية الخباب، [د. ت].، ص ١٠٠. ويشير دليل مكتبات المملكة العربية السعودية الذي أصدرته عمادة شهرن المكتبات بجامعة الملك سعود إلى أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٥هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية ا مرجع سابق، ص ٤٥.





```
١ - اسم المكتبة :المكتبة العامة بحريملاء
                                       ٢ - عنوانها: حريملاء - حى الحزم/ الشارع العام
        ٥ ـ الفاكس : ــ
                                    ٣ _ رقم الهاتف: ٠٨٠٢-٥٢٥ (٠١) ٤ _ التلكس: _

 ٦ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٩ هــ*.

                                               ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالعزيز بن عبدالرحمن الخريف **

                                                                   ٤ - عدد العاملين : ٤
                                                                      ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                             ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                                ٠١ ـ ١ ـ ١ ... العناوين :
                                    ۲۰,۰۰۰: المجلدات : ۲۰,۰۰۰
                                                           · ١ _ ٢ _ الأجنبية :

    ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :

                                          ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : __
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                                     17 _ عدد الدوريات :
                                                            ١٣ _ ١ _ العربية :
                                           ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                           ۱۳ ـ. ۱ ـ ۲ ـ المجــلات :
                                                           ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                           ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : __
                                          ١٣ _ ٢ _ ٢ _ ١ ... المجلات :__
                                   ١٤ ـ المبنى: دائــــم مستأجـــر

    ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___

                                                              ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، والإرشاد إلى مواقع بعض الكتب في
                                  المكتبة وأحيانًا استضافة المكتبة لبعض المحاضرات.
 • طبقاً لوثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات فإن تاريخ التأسيس كان في سنة ١٣٨٨هـ. وليس في سنة ١٣٨٩هـ.

    بعمل مديراً للمدرسة المتوسطة والثانوية ومشرفاً على المكتبة.
```

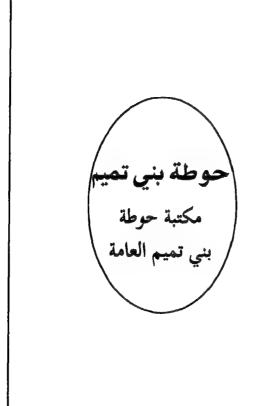


١ ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بحفر الباطن ٢ \_ عنوانها : حفر الباطن ٣ \_ رقم الهاتف: ٣٠٥٠-٧٢٧ (٠٣) ٤ \_ التلكس: \_ • ـ الفاكس : \_ ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧ هـ.. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بحفر الباطن المدير أو الأمين أو المسئول : على عبد العزيز العساف ٩ \_ عدد العاملين : ٢ ١٠ \_ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ ... العناوين : ١٣٠٠٧: المجلدات: ١٣٠٠٧ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنسة : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : \_\_\_ ١٠ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات : \_\_\_ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ٢ : ا \_ ١ \_ ١ \_ ١٣ ١٥: - ١ \_ ٢ \_ المجلات: ١٥ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنبية : ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجللات : \_\_ ۱٤ ـ المبنى : دائـــم × مستأجــر 10 \_ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_ ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

٩,٠٠ إلى ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وتقديم بعض الخدمات كعمل مسابقات لبعض الطلاب في بعض المراحل.



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة حوطة بني تميم العامة
                                      ٢ - عنوانها : الشارع العام/ جوار البريد

    الفاكس : _

                            ٣ - رقم الهاتف: ١٩٨٤-٥٥٥ (٠١) ٤ - التلكس: -
                        ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :التأسيس عام ١٣٧٦هـ.
                             ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالحوطة والحريق
                    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله مبارك رشيد العتيبي
                                                      ٩ - عدد العاملين: ٣
                                                         ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                 ١٠ _ ١ _ العربية :
                                     ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                          ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٣٨٠٠
                                                ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :

    ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

                                · ١ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                               11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                        ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                       ۱۳ - عدد الدوريات :
                                                 ١٣ _ ١ _ العربية :
                                ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                              ١٣: ١ ـ ١ ـ ٢ ـ ١ المجللات
                                               ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة :
                               ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                                              ١٤ - المبنى :
                  ×

    الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

                                                  17 - مواعيد عمل المكتبة:
                   ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                  ٢- ١٦ ـ الفترة المسائيـة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
```

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
١ - اسم المكتبة :المكتبة العامة بحوطة سدير
                                                   ٢ - عنوانها: سدير/ حوطة سدير

    الفاكس: __

                                   ٣ _ , قم الهاتف : ١٥٠٩ - ٤٤٣ (٠٦) ٤ _ التلكس : _
                                            ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٧٧هـ.
                                          ٧ - التبعية الإدارية :إدارة التعليم بمنطقة سدير

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الرحمن عبد المحسن الزكري

                                                               ٩ - عدد العاملين : ع
                                                                 ١٠ - عدد الكتب :
                                                         ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                             ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                    ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٩٠٩١
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                           ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                       ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٩٨

    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                         ١٣ _ ١ _ العربية :
                                        ۲ : ا ـ ۱ ـ ۱ ـ ۱۳
                                      ١٧: ١ _ ٢ _ المجالات: ١٧
                                                        ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبة:
                                            ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                       ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                                                     14 - المبنى :
                                         • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                          ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                           ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                          ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠,٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم بعض الإرشاد إلى أماكن الكتب بالإضافة إلى
                                                       القراءة في داخل المكتبة.
```



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة الخبر العامة
                          ٢ - عنوانها: الخبر/ مقابل متوسطة الزبير بن العوام
                          ٣ - رقم الهاتف : ٨٩٥-٠٠٥١ (٠٣) ٤ - التلكس : -
🛭 🗕 الفاكس :
                                  ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٤ هـ...
                             ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية

    المدير أو الأمين أو المسئول : محمد يوسف الدوسري

                                                      ٩ - عدد العاملين : ٤
                                                        ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                ١٠ _ ١ _ العربية :
                                     ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                         ۲۱, ۰۰۰ : المجلدات : ۲۱, ۰۰۰
                                               ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبة :
                              ۱۰ _ ۲ _ ۱ _ العناوين : ۲ _ ۲
                                   · ٢ _ ٢ _ ١٠ المجلدات :
                              11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                       ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                        ١٣ - عدد الدوريات :
                                                ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                    ١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف :
                             ١٥: ١ _ ٢ _ المجالات: ١٥
                                               ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                    ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجسلات : __
```

• 1 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -

دائسم

١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

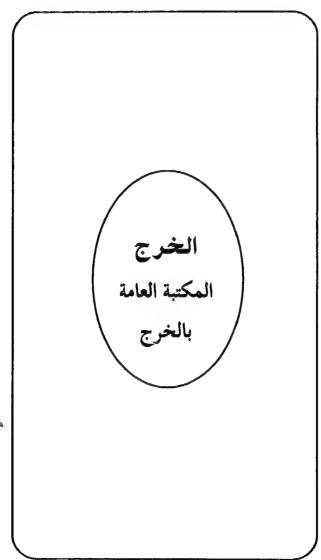
۱۶ **–** المبنى :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

٢ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٤٠٠ إلى ٢٠٠ م

1 ٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، والإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة، بالإضافة إلى استضافة المكتبة لبعض المعارض أو المحاضرات.

يشير عبد الله شباط في سلسلة هذه بلادنا/ الخير/ التي أصدرتها رعاية النباب إلى أن تأسيس المكتبة كان في سنة ١٣٩٣هـ. وأن الانتقال إلى المقر الجديد تم في سنة ١٤٠١هـ. وأن الانتقال إلى المقر الجديد تم في سنة ١٤٠١هـ. الغراع عبد الله أحمد شباط \_ الرياض: الشئون الثقافية، الرئاسة العامة لرعاية الشباب، [د. ت]، ص ٩٠. أما دليل مكتبات المملكة العربية الذي أصدرته عمادة مثون المكتبات بجاسة الملك سعود فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٨٤هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٥٧.



"

```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالخرج
              ٢ - عنوانها: الشارع العام/ طويق حرض بجوار المستشفى القديم
٣ - رقم الهاتف: ٩٣٧-١٤٤ (٠١) ٤ - التلكس: -
                                  ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٧ هـ.
                                   ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالخرج
       ٨ - المدير أو الأمين أو المستول: محمد بن عبد العزيز بن سليمان السليمان
                                                    ٩ - عدد العاملين : ٣
                                                       ١٠ - عدد الكتب :
                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                   ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                         ١٠٠ ـ ١ ـ ٢ ـ ١ لمجلدات : ١٧٠٣٢
                                              ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                              ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ١٣
                                  : ۲ _ ۲ _ ۲ _ ۱۰ المجلدات :

    ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                      ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                     ١٣ - عدد الدوريات :
                                              ١٣ _ ١ _ العربية :
                              ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                             ١٧: ١ _ ١ _ ١ _ ١٨ _ ١٧ .
                                             ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                              ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف : ١
                              ١٢ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : ١
                                                           14 - المبنى :
                            دائـــم × مستأجــ
                                10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـــ
                                                ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                  ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                 ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
```

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وإرشاد إلى أماكن الكتب وتنظيم بعض الأنشطة الأخرى مثل الاجتماع السنوي للجمعية الخيرية بالخرج، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالخماسين
                         ٢ - عنوانها: وإدي الدواسر/ الخماسين ص. ب ٨٦

 الفاكس: _

                           ٣ - رقم الهاتف: ٥٠٠ ٧٨٤١- ١٠١ ؛ ـ التلكس: --
                                   ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠١هـ.
                              ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بوادي الدواسر

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : مبارك حمد حنايا

                                                    ٩ - عدد العاملين : ١
                                                        ١٠ _ عدد الكتب :
                                                ١٠ _ ١ _ العربية :

 ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :

                        ١٢,٠٠٠: المجلدات: ٢_١_١
                                              ١٠ ــ ٢ ــ الأجنيبة :
                              ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ___
                              ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                              11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                      ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                     ۱۳ - عدد الدوريات :
                                               ١٣ _ ١ _ العابة :
                              ۲ - ۱ - ۱ - الصحف: ۲
                             ١٣ - ١ - ٢ - المجالات : ١٩
                                             ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة :
                                  ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                             ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ
                                                           14 - المبنى :
                            دائے × مستاجے
                               10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                17 - مواعيد عمل المكتبة:
                  ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
```

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من \_ إلى \_

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
١ - اسم المكتبة :المكتبة العامة بخميس مشيط
                                                ٢ - عنوانها : خميس مشيط

 الفاكس : _

                          ٣ - رقم الهاتف: ١٨٦٢- ٢٢٣ (٠٧) ٤ - التلكس: -
                                    ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٩هـ.
                                   ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة أبها

    المدير أو الأمين أو المسئول : عون سعيد عون آل هادي

                                                      ٩ - عدد العاملين: ٣
                                                          • 1 - عدد الكتب :
                                                 ١٠ ـ ١ ـ العربية :

 ١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :

                            ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ٩٩٥٠
                                                ١٠ _ ٢ _ الأجنية :

 ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :

                                ۰ ۱ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ___
                               11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                        ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                        ١٣ - عدد الدوريات :
                                                 ١٣ _ ١ _ العربية :
                                ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف: ٢
                               ۲۰: سامجسلات: ۲۰
                                                ١٣ ـ ٢ ـ الأجنية :
                                     ١٢ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                ١٢ ... ٢ .. ٢ .. المجالات : ١
                                                              14 - المبنى :
                                                دائـــم
```

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : آلة تصوير واحدة.

١٦ مواعيد عمل المكتبة :
 ٢١ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من
 ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
 ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من
 ٤,٠٠ الخرى التى تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشارة الخدمات الأخرى التى تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشارة على ١٠٠

١٧ - التخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.





```
١ - اسم المكتبة :مكتبة الدلم العامة
                                          ٢ - عنوانها : الدلم/ طويق العذار
• _ الفاكس : _
                          ٣ - رقم الهاتف : ٢٠٢٦- ١٤٥ (٠١) ٤ - التلكس : -
                         ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٤ هـ (التأسيس)*
                                     ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالخرج

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : على بن حمد العسكر

                                                     ٩ - عدد العاملين: ٢
                                                         • 1 - عدد الكتب :
                                                ١٠ _ ١ _ العربية :
                                     ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                           ۸۲۰۰ : المجلدات : ۸۲۰۰
                                               ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                     · ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                               - ۱ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ___
                               11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                       ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                       ۱۳ - عدد الدوريات :
                                                ١٣ _ ١ _ العربية :
                               ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                             ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجالات : ١٩
                                              ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                  ١٣ _ ٢ _ ١ ل الصحف :
                               ١ - ٢ - ٢ - ١٣
                                                            ٩٤ - المبنى :
```

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ \_ ١ \_ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وخدمة قراء تتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب بالإضافة إلى الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

· تأسست في عام ١٣٨٤ هـ وضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٤٠١هـ.



```
١ - اسم المكتبة :مكتبة الدمام العامة
                                                    ٢ - عنوانها: الدمام/ الشارع العام
         • ـ الفاكس : ــ
                                      ٣ ـ رقم الهاتف: ٨٦١٧-٨٦١٧ كـ التلكس: ــ
                                            ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٠ هـ...
                                        ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الرحمن بن محمد الخريف

                                                                ٩ - عدد العاملين : ٥
                                                                    • 1 _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                               ٠ ١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                    ٤٩,٠٠٠ : المجلدات : ٢ _ ١ - ١٠
                                                          ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبة :
                                              ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                       ۲۰ ۲ ۲ - ۲ مجلدات : ۲۰۵
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                  ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                  ۱۳ - عدد الدوريات :
                                                          ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                          ۲ - ۱ - ۱ - الصحف : ۲
                                        ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجللات: ١٩
                                                          ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                               ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصبحف :
                                         ١٣ ... ٢ .. ٢ .. المجلات : __
                                                  ۱۶ – المينى : دائــــم ×
                          10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز عرض سينمائي.
                                                             ١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :
                              ۲,۳۰ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                      ٢- ١٦ ـ الفترة المسائية من ٢- ١٦ إلى
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

التخدمات الاخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
 \* تشير استبانة الدراسة إلى أن المكتبة تأسست سنة ١٣٨٧هـ. وهذا يختلف مع ما ورد في المطبوعة التي أعدها قسم التوثيق التربوي بوزارة المعارف التي نذكر أن المكتبة تأسست في سنة ١٣٨٠هـ. وذلك في قاعة تابعة لمدرسةطارق بن زياد بالدمام ويميل الباحث إلى ترجيح هذا الرأي. بل لمل افتتاح المكتبة وانخاذها مكاناً مستقلاً كان في عام ١٣٨٧هـ. انظر : دليل المكتبات العامة في المملكة العربية/ مرجع سابق، ص ٢١.



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالدوادمي
                                            ٢ - عنوانها : الوشم/ الدوادمي
                           ٣ - رقم الهاتف : ٧٤١-١٤٢٧ (١٠٠٠ ع - التلكس : -

 الفاكس: _ 

                                    ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٧هـ.
                                   ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالدوادمي

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : سعد سليمان سعد الجميعي

                                                     ٩ - عدد العاملين: ٢
                                                         ١٠ - عدد الكتب :
                                                 ١٠ _ ١ _ العربية :
                                     ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                            ٧٩٢٧ : المجلدات : ٧٩٢٧
                                               ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                     ٠١ - ٢ - ١ - العناوين :
                                ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :
                               11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                        ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                       ١٣ - عدد الدوريات :
                                                ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                              ١٤: ١١ - ٢ - المجالات
                                               ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                   ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                               ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : __
                                                             ۱۶ - المبنى :
                          مستاجسسر
                                  10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـ
                                                  ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                    ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                        ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من _ إلى _
```

1٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قُراء، وإعارة محدودة، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



1 - اسم المكتبة : المكتبة العامة بدومة الجندل ٢ - عنوانها: دومة الجندل/ شارع التنمية الاجتماعية • - الفاكس : \_ ٣ - رقم الهاتف: ١٠٥٤-٢٢٢ (١٠) ٤ - التلكس: -٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠١ هـ. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالجوف المدير أو الأمين أو المسئول : مقبول محضور العدوان ٩ - عدد العاملين : ٣ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ ـ ١ ـ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ۱۱,۰۰۰: المجلدات: ۲۰۱۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنسة : ٠١ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ـــــ - ۲ \_ ۲ \_ ۲ \_ ۱۰ لمجلدات : **-**11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ۱۳ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٢ ١٣ \_ ١ \_ ٢ \_ المجللات : ٩ ١٣ ـ ٢ \_ الأجنبة: ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجالات : -1٤ - المبنى : دائــــم × مستأجــــر ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :-١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء ينحصر في الإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة برجال ألمع ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ برجال ألمع الفاكس : \_ ٣ - رقم الهاتف: ٢٧٤٤٠٠٥ (٠٧) ٤ - التلكس: -٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة رجال ألمع ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : الحسين محمد النعيمى ١ - عدد العاملين : ١ ٠١ - عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ۲۰۰۰: المجلدات : ۲۰۰۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبة: - ۱ \_ ۲ \_ ۲ \_ ۱ مجلدات : **\_** 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ٢ - ١ - ١ - الصحف: ٢ ۱۳ - ۱ - ۲ - المجلات : ۱۹ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنسة : ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجلات: ــ 14 - المبنى : مؤقت × مستأجــــر 10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :-17 - مواعيد عمل المكتبة: ٧, ٣٠ \_ الفترة الصباحية من ٧, ٣٠ إلى ٧,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من \_ \_ إلى

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى مواقع الكتب على الرفوف.

• تقع مؤتتاً في مدرسة الفجر الابتدائية.



١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالرس ٢ - عنوانها: الرس/ الحزام الشرقي ٣ ـ رقم الهاتف : ٥٥٨٥-٣٣٢ (٠٦) أ ـ التلكس : ــ الفاكس: --٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٠هـ. \*. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقصيم المدير أو الأمين أو المسئول : سليمان بن عبد الله بن محمد الحواس ٩ - عدد العاملين : ٢ ١٠ - عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ١٠ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ٥٠٠٠ ٧٧٠٠٠: المجلدات: ٢٧٠٠٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : · ١ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ٠٠ : ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ ١٠ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١ - ١ - ١ - ١ الصحف: ٢ ١٣ \_ ١ \_ ٢ \_ المجللات : ٢٥ ١٣ ـ ٢ \_ الأجنبية : ١٣ \_ ٢ \_ ١ \_ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلات : -١٤ - المبنى :

• ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

٢,٠٠ إلى ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٩,٠٠

1٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، بالإضافة إلى إعارة محدودة أيضاً، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

<sup>·</sup> أنشئت في عام ١٣٩٠ هـ كمكتبة أهلية ،ثم ضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٩٢ هـ.



1 - اسم المكتبة : مكتبة روضة سدير العامة ٢ - عنوانها : سدير/ روضة سدير ٣ - رقم الهاتف: ٢٥٨٠-٤٤٣ (٠٦) ٤ - التلكس: -الفاكس : \_ ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٠هـ. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة سدير المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله بن عبد العزيز الفارس 9 - عدد العاملين : ٥ ١٠ - عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ٠١ \_ ١ \_ ٢ \_ المجلدات : ٧٥٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبية : ٠١ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ٠٠ ـ ٢ \_ ٢ \_ ١٠ ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ۲ - ۱ - ۱ - الصحف : ۲ ١٤: ٢ .. ١ .. ١٣ ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية : ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجللات : \_\_ 14 - المبنى : دائـــم × مستأجـــر

• ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : --

١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

٢,٠٠ إلى ٨,٠٠ ألفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى

٢ - ٢ - الفترة المسائية من ٤٠٠ إلى ٩,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وأرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

## الرياض

مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل المبحوث والدراسات الإسلامية مكتبة دارة الملك عبد العزيز مكتبة الرياض السعودية المكتبة العامة بشارع الملك فيصل المكتبة العامة بالمعدر المكتبة العامة بالنسيم مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية مكتبة الملك عبد العزيز العامة

```
    ١ - اسم المكتبة : مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية

                                                  ٢ - عنوانها: العليا - الرياض
```

٣ \_ رقم الهاتف : ٢٢٥٥ - ٢٦٥ (١٠) ٤ \_ التلكس : ٤٠٥٤٦٠ حضارة ٥ \_ الفاكس : ٢٩٩٩٩٣

٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٧هـ.

٧ \_ التبعية الإدارية : مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية

المدير أو الأمين أو المسئول : مصطفى نظيم

٩ - عدد العاملين : ١

• 1 - عدد الكتب :

١٠ \_ ١ \_ العربية :

٠ ١ \_ ١ \_ ١ لعناوين :

۱۰ \_ ۱ \_ ۲ \_ المجلدات : ۱۹۳۸۶ مج**لداً** 

١٠ \_ ٢ \_ الأجنبة :

٠ ١ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين :

٠١ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات : ٢٥٥ مجلدا

11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).

١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٣٢ (أشرطة كاسيت وفيديو وكومبيوتر).

١٣ - عدد الدوريات :

١٣ \_ ١ \_ العربية :

١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف :

٧: ١ \_ ٢ \_ المجلات: ٧

١٣ \_ ٢ \_ الأجنية :

١ - ١ - ١ - الصحف :

۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجــلات : ــــ

ا دائــــم ×

14 - المبنى :

 الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : عدد ١ جهاز فيديو كاسيت/ عدد ١ جهاز تلفزيون/ عدد ٢ مسجل صوت/ عدد ٥ أجهزة حاسبات آلية تعليمية (كمبيوتر).

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٠٠. ٩ إلى ٢٠٠٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من . . . و الى . . . ٩

١٧ \_ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: محاضرات توجيهية وتربوية \_ ألوان مختلفة من أنشطة الهوايات، تربوية وتعليمية وترفيهية، وتنظيم زيارات لطلاب المدارس، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

١ \_ اسم المكتبة : مكتبة دارة الملك عبد العزيز ٢ - عنوانها : ص. ب ٢٩٤٥ الرياض ١١٤٦١ ٣ \_ , قم الهاتف : ١١١٨ . ٢١١١ . ١١١٤ . ١١١٤ (١١) \$ \_ التلكس : \_\_ ٥ ـ الفاكس: ٤٤١٢٣٦٦ ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) ١٣٩٢: هـ. ٧ - التبعية الإدارية: دارة الملك عبد العزيز ٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : عبد العزيز بن عبد الرحمن أبو بطين ٩ - عدد العاملين : ٦ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٠ \_ ١ \_ ٢ \_ المجلدات : ٢٩٧٣٤ ١٠ ــ ٢ ــ الأحنية : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ۳۳۱۶ : ۲\_۲\_۲. المجلدا*ت* 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١٩ . ١ .. ١ .. ١ .. ١٣ ١٥: ١٥ ـ ٢ ـ ١ ـ المجلات ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة : ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجللات : \_\_ 14 - المبنى : 10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من \_ إلى \_

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، وتقديم خدمات ببليوجرافية أخرى، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

المبنى ملك للمكتبة ولكنه في حقيقة الأمر غير معد كمكان للمكتبة.

```
١ - اسم المكتبة : مكتبة الرياض السعودية
                               ٢ - عنوانها : ص. ب ١٨٣٧٥ الرياض ١١٤١٥
الفاكس : _ 
                           ٣ - رقم الهاتف : ٦٩٩٣-٤٥٧ (١١) ٤ - التلكس : -
                                     ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧١ هـ.
                          ٧ - التبعية الإدارية : رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله بن إبواهيم الهويش

                                                     ٩ - عدد العاملين : ٢٤
                                                          • ١ - عدد الكتب :
                                                  ١٠ _ ١ _ العربية :
                                      ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                            ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجلدات : ٤٥٩١٣
                                                 ١٠ _ ٣ _ الأجنية :
                  ١٠٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : حوالي ١٠٠ عنوان
                                    · ١ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                         ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                         ١٣ - عدد الدوريات :
                                                 ١٣ _ ١ _ العربية :
                                 ٧ : الصحف : ٧
                                ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجلات : ١
                                                ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                      ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : __
                                                             14 – المبنى :
```

• الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها المكتبة بصدد إدخال الحاسب الآلي ولكن ذلك في المرحلة الأولى، كما يوجد آلة تصوير.

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

٢,٣٠ إلى ٨,٠٠ إلى ٢,٣٠

٢٠ . ٢ . الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، بالإضافة إلى الإرشاد إلى مواقع الكتب
 في المكتبة، إعارة خارجية مشروطة، بالإضافة إلى الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بشارع الملك فيصل ٢ - عنوانها: الرياض/ شارع الملك فيصل ص. ب ١٦٢٩ ٣ \_ ,قم الهاتف : ٧١٥٥ - ٤٠١ (٠١) ٤ \_ التلكس : \_ الفاكس: ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٨٨هـ\*. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عبد الله عبد الرحمن الجنيدل ٩ - عدد العاملين : ٢ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ١٠ \_ ١ \_ ١ سالعناوين : ۲۰,۰۰۰ : المجلدات : ۲۰,۰۰۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنسة : ۱۰ ـ ۲ ـ ۱ ـ العناوين : ۲ ـ ۲ . ۰ . ۳ · ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١٢ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ۱۲ \_ ۱ \_ ۲ \_ المجسلات : ۱٤ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنية : ١ - ١ - ١ - ١٣ - ١٣ 14 - المبنى : مستاجـــر ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -١٦ - مواعيد عمل المكتبة: ٢, ٣٠ إلى ٧, ٣٠ إلى ٢, ٣٠ ٢٠ . ٢ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

1۷ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء محدود يتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة. وأنشأت أمانة مدينة الرياض هذه المكتبة في منطقة الملز في الرياض في عام ١٣٨٠هـ باسم دار الكتب السعودية، ثم ضمت إلى وزارة المعارف بعد أن دمجت معها مكتبة الوزارة التي كانت تقع في الوزارة نفسها وعندئذ أطلق عليها دار الكتب الوطنية وذلك في المدينة الملك فهد الوطنية بالرياض في عام ١٤٠٩هـ. فتغير اسمها لتمبح المكتبة العامة بشارع الملك فيصل انظر: المكتبات العامة في العملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٤.

```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمعذر - الرياض
                               ٢ - عنوانها: الرياض / شارع المعدر/ جنوب الإسكان
                               ٣ - رقم الهانف :١٩١٤ - ١٠٥ (٠١) ٤ - التلكس : -
        🗖 ـ الفاكس:

 ٣ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٧هـ.

                                           ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالرحمن بن صالح الفيز

                                                            ٩ - عدد العاملين : ٣
                                                              ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                       ١٠ _ ١ _ العربية :
                                           ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                ۲ _ ۱ _ ۲ _ ۱ مجلدات : ۳۳۵۰۰
                                                     ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                           ٠١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                 ۲- ۲ - ۲ - ۲ - المجلدات : ۲۰۰۰
                                    11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                             ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                              11 - عدد الدوريات :
                                                      ١٣ _ ١ _ العربية :
                                      ٢ - ١ - ١ - ١ - ١٣
                                    ١٦: ١٦ ـ ١ ـ ٢ ـ المجسلات: ١٩
                                                     ١٣ _ ٢ _ الأجنبة:
                                          ١٢ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                    ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                                                   14 - المبنى :
                                       ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                        ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                             ١-١٦ الفترة الصباحية من ــ إلى ــ
                        ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من ٤٠٠ إلى ١١٠٠
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في
```

داخل المكتبة.

```
١ - اسم المكتبة المكتبة العامة بالنسيم
```

14 - المبنى :

مستأجــــر	×	دانـــم
------------	---	---------

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـــ

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

1٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدّمة مرجعية، إرشاد يتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

\* تشترك مع مكتب توجيه شرق الرياض في مبنى واحد مما جعل المكان غير مناسب كمكتبة عامة.

```
1 - اسم المكتبة : مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
                                    ۲ - عنوانها: ص. ب ۱۰٤٩ الرياض ۱۱۵٤۳
                                ٣ - رقم الهاتف : ٢٢٥٥- ٤٦٥ (٠١) ٤ - التلكس : -
٥ - الفاكس: ٣٩٩٩٩٣
                                          ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٣ هـ.
                   ٧ - التبعية الإدارية : مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : حمد المقون (قائم بالأعمال)

                                                         ٩ - عدد العاملين : ٢٩
                                                             ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                      ١٠ _ ١ _ العربية :
                                 ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٢٧٧٦٥
                                        ٠١ _ ١ _ ٢ _ المجلدات :
                                                     ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                 ١٠ - ٢ - ١ - العناوين : ٢٥٢٥٦
                                         ٠ ١ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                          ١١ - نظام التصنيف: نظام محلى خاص.
                                           ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٧٤
                                                            17 - عدد الدوريات :
                                                     ١٣ _ ١ _ العربية :
                                    ١٥ : الصحف : ١٥ - ١٣
                                    ۲0: المجلات: ۲۵
                                                    ١٣ _ ٢ _ الأحنية :
                                    ١٤ : ١ ـ ١ ـ ١ ـ ١٣
                                   ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : ٢٢٩
                                                                 ۱۶ - المبنى :
                                   دائسم × مستأجب
```

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : إجهزة تسجيل صوتي ومرئي، وتلفزيون، وفيديو كاميرا،
 وأجهزة فيديو، وفانوس سحري، وأجهزة تصوير.

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

۱۲. ۱ \_ الفترة الصباحية من ۸,۰۰ إلى ۱۲,۰۰ علم ١٢. ١٦ \_ المعارة المسائيــة من ۴,۰۰ إلى ۹,۰۰ علم المسائيــة

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمة مرجعية، وخدمات ببليوجرافية جيدة تقدم حضوريا وهاتفيا، وبريديا، وإحاطة جارية، تقدم لبعض الباحثين عن طريق تكشيف بعض الكتب والدوريات، فضلاً عن وجود مكتبة منفصلة متكاملة للأطفال، بالإضافة إلى الإطلاع والقراءة داخل المكتبة.

```
١ - اسم المكتبة : مكتبة الملك عبد العزيز العامة
                                          ۲ - عنوانها : ص. ب ۸٦٤٨٦ الرياض ١١٦٢٢
                             ٣ _ رقم الهاتف : ١٣٠٤-١٣٠١/ ٤٩١- ٤٩١- ٤٩١ (٠١) ٤ _ التلكس: ٤٠٦٤٤ و ٢٠٠
٥ ــ الفاكس: ١٩٤٩ ــ ١٩٤
                                                 ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٨هـ.
                                      ٧ - التبعية الإدارية : مؤسسة خيرية تتبع سمو ولي العهد

    ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول . فيصل بن عبد الرحمن المعمر

                                                                  ٩ _ عدد العاملين : ٨٥
                                                                      ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                              ١٠ _ ١ _ العربية :
                                       ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٧٢٠٦٥
                                     ١٤٨, ٧٦٣ : المجلدات : ١٤٨, ٧٦٣
                                                             ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                       ١٤٤٨١ : العناوين : ١٤٤٨١
                                                ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :
                                           11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                 ١٢ – عدد المواد السمعية والبصرية : ١٩٠٥
                                                                     ١٣ - عدد الدوريات :
                                                              ١٣ _ ١ _ العربية :
                                           ١٤ : الصحف : ١٢ - ١٣
                                          ۲۲ - ۱ - ۲ - المجلات : ۲۲۵
                                                             ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                                ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                            ١٣ _ ٢ _ ٢ _ ١١ المجالات : ٩٥
                                                                          14 - المبنى:
```

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : عدد مختلف منها أجهزة الفيديو والتلفزيون وأجهزة عرض شرائح وقارىء الشرائح والأفلام وأجهزة الحاسب.

## ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

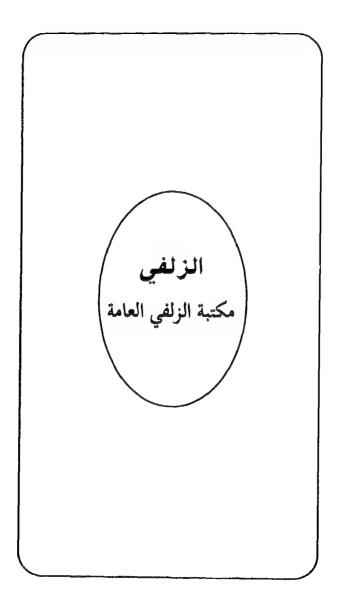
١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠ ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

ا دائے ا × ا مستاجے

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمة للنساء، وخدمة مرجعية، وخدمة تلفونية محدودة، وخدمات تصوير، وخدمات للمعرقين، وخدمات للأطفال، وخدمات ببليوجرافية محددة، وتنظيم زيارات للطلبة بالإضافة إلى تنظيم الندوات والمحاضرات والمعاره واللقاءات.



verted by Lift Combine - (no stamps are applied by registered version)



```
1 - اسم المكتبة : مكتبة الزلفي العامة
                                                    ٢ - عنوانها : الزلفي/ طريق الكويت
           • _ الفاكس : _
                                       ٣ - رقم الهاتف : ١٤٣٩- ٢٢٤ (٠٦) ٤ - التلكس : -
                                               ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٣٩٢هـ.*
                                                 ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالزلفي

    المدير أو الأمين أو المسئول : راشد بن سليمان الرومى

                                                                  ٩ - عدد العاملين : ٢
                                                                    • 1 - عدد الكتب :
                                                            ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                 ٠٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                     ۲0, ۰۰۰ : المجلدات : ۲۰۰۰
                                                           ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                                 ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                           ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٥٩
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                   ١٣ - عدد الدوريات :
                                                            ١٣ _ ١ _ العربية :
                                           ۲ : ا _ ۱ _ ۱ _ ۱۳
                                          ١٥: ١٥ ـ ١ ـ ١ ـ المجلات
                                                           ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                           ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ـ ـــ
                                          ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                                                         14 - المبنى :
                                            • أ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : -
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                             ٢-١٦ ـ الفترة المسائية من ٢٠,٠٠ إلى ٢٠,٠٠
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: حدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في
                                                                   داخل المكتبة.
```

•يختلف هذا التاريخ مع ماورد في دليل مكتبات المملكة العربية السعودية الذي يشير إلى أن التأسيس أو الافتتاح تم في سنة ١٣٩٤هـ. أنظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق ،ص ٥٩



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بسراة عبيدة
                                               ٢ - عنوانها : إدارة التعليم / بسراة عبيدة
          ە ـ الفاكس : ـ ـ
                                                             ٣ ـ رقم الهاتف : ـــ
                                    £ _ التلكس : _
                                              ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤١٣هـ.
                                      ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة سراة عبيدة

    المدير أو الأمين أو المسئول : على سالم سعيد دواس

                                                                ٩ - عدد العاملين : ١
                                                                  ١٠ - عدد الكتب :
                                                           ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                               ٠ ١ _ ١ _ ١ لعناوين :
                                      ١٧٣١ : المجلدات : ١٧٣١
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                           ۱۰ ـ ۲ ـ ۱ ـ العناوين :    ـــ
                                         · ۱ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ___
                                                 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري.
                                                  ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                 ١٣ - عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                          ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف: ٢
                                        ١٦: ١ ـ ٢ ـ ١ ـ المجسلات: ١٦
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنبة :
                                             ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                         ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ الميجـــلات : ـــ
                                       مؤقـــت × مستاجــ
                                                                      ١٤ - المبنى :
                                           • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : --
                                                           ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                              ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                              ۲ .. ۲ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٠٠٠
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، وإرشاد القراء إلى مواقع
                                                            الكتب على الرفوف.
```

\* تقع مؤقتاً في مدرسة ابن خلدون.



verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ _ اسم المكتبة : دار الجوف للعلوم/ مكتبة الرجال
                                                     ٢ - عنوانها : الجوف ص. ب ٢٥٨
٥ ـ الفاكس: ٢٢٤٧٧٨٠
                        ٣ _ رقم الهاتف : ٩٩٩٥-١٩٢٤-١٩٢٤ (٠٤) ٤ _ التلكس: ٨٢١٠٥٩
                                              ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٤هـ.
                         ٧ ... التبعية الإدارية : مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية/ الجوف

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : نبيل المنجى محمد شبكة

                                                                ٩ _ عدد العاملين: ٧
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                      ١ - ١ - ١ - العناوين : ٨٩٦٠
                                     ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ٤٧٠٦٣
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                                · ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                       ۲ . ۲ . ۲ . المجلدات : ۲ . ۲ . ۲
                                          11 - نظام التصنيف : ديوى العشري (المعدل).
                                                 ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٢٥
                                                                   ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ١٣
                                         ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجالات : ٨٢
                                                         ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                          ۱۳ ـ ۱ ـ الصحف:
                                          ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجالات : ٥
```

۱۶ ـ المبنى: دائـــم × المستأجـر

١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٢٤ جهازا مختلفاً مثل أجهزة التلفزيون، والفيديو والجهزة أخرى.

## ١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

۱,۰۰ الفترة الصباحية من ۸,۰۰ إلى ۹,۰۰ م ۱۲ ـ ۲ ـ الفترة المسائيــة من ۰۰,۵ إلى ۹,۰۰

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمات مختلفة كالإرشاد، والخدمة المرجعية، وخدمات التصوير، خدمة محدودة عن طريق التلفون والفاكس، وتقديم خدمات للأطفال خدمة للنساء وتقديم المحاضوات واللقاءات الفكرية وتنظيم المعارض المختلفة، فضلاً عن الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ ـ اسم المكتبة : دار الجوف للعلوم/ مكتبة النساء
                                                 ٢ _ عنوانها : الجوف _ ص . ب ٤٥٨
٣ _ رقم الهاتف : ٤٩٩٢-٤٩٩٢-٣٩٤ (٤٠٤ ـ التلكس: ٨٣١٠٥٩ ٥ ـ الفاكس: ٦٧٤٧٧٨٠
                                              ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٤هـ.
                         ٧ _ التبعية الإدارية : مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية/ الجوف

 ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول: ـــ

                                                               ٩ _ عددالعاملات : ٣
                                                                   ١٠ _ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                      ١٠ ... ١ ... ١ ... العناوين : ١٩٦٠

 ٤٧٠٦٣ : "١٠ لمجلدات : ٤٧٠٦٣

                                                         ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                          ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ___
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٦٤٠٠
                                         11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ٢٢٥
                                                                 ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                        ١٣ _ ١ _ ١ _ ١ لصحف : ١٣
                                        ١٢ _ ١ _ ٢ _ المجالات : ٢٨
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنية :
                                          ٣ : الصحف : ٣
                                          ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجيلات: ٥
                                 ۱٤ ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر ا
   ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٤ أجهزة مختلفة وهي أجهزة فيديو وتلفزيون
                    وسينما وجهاز عرض الشرائح.
                                                            17 _ مواعيد عمل المكتبة:
                              ١٠ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨٠٣٠ إلى ١٠٣٠
                              ١٦ _ ٢ _ الفترة المسائية من ٠٠٠ و إلى ٨,٠٠
```

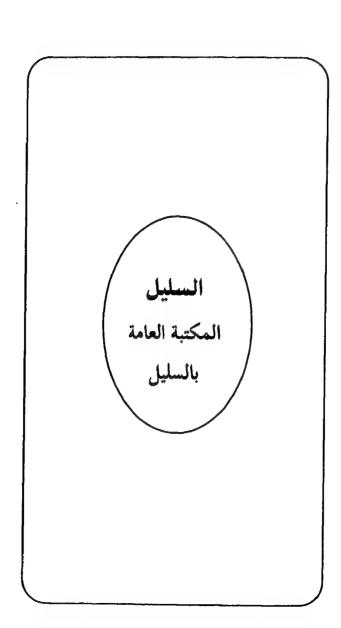
1٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقديم خدمات مختلفة كالإرشاد، والخدمة المرجعية، وخدمات التصوير خدمة محدودة عن طريق الفاكس، وتقديم خدمات للأطفال خدمة للنساء وتقديم المحاضرات واللقاءات الفكرية الخاصة بالنساء، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

1 ... اسم المكتبة : مكتبة سكاكا العامة ٢ .. عنوانها: الجوف/ سكاكا الفاكس : \_\_\_ ٣ \_ رقم الهاتف: ٦٢٠٨ (١٠٤) ٤ \_ التلكس: \_\_\_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٨هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالجوف المدير أو الأمين أو المسئول: هليل مقبل الصابر الخالدي ٩ \_ عدد العاملين : ٣ ۱۰ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_١٠ \_ ١ ـ العناوين : ۲۲,۰۰۰ : المجلدات : ۲۲,۰۰۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبية : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ١٠ ٠٠ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات : 11 - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ \_ عدد المواد الشمعية والبصرية : \_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١ - ١ - ١ - ١١ - ١٣ ٢١ ... ١ ... ٢ \_ المجــلات : ٢٩ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنبة: ١٣ \_ ٢ \_ ١ \_ الصحف : ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : \_\_ 14 \_ المبنى: دائـــم × مستأجــر • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_ ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٠,٠٠ إلفترة المسائية من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.



```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالسليل
                                                  ٢ - عنوانها: ص. ب ٢٠٠ السليل

 الفاكس : __

                                    ٣ _ رقم الهاتف : ٥٨٠-٧٨٢ (٠١) ٤ _ التلكس : ___
                                           ٣ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ .
                                      ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم في وادي الدواسر

    المدير أو الأمين أو المستول : عبد الله بن ناصر بن مرضى الدوسري

                                                               ۲ : عدد العاملين: ۲
                                                                  • 1 _ عدد الكتب :
                                                         ١٠ _ ١ _ العربية :
                                              ٠١ _ ١ _ ١ ... العناوين :
                                     ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ لمجلدات : ٢٠٣٩
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                        ٠٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين: ٤٠
                                            ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                        11 ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                 ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                 ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٢
                                       ١٤: ١ _ ٢ _ ١ _ ١٣
                                                        ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                            ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                        ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                 ۱٤ ـ المبنى: دائسه × مستأجسر
                                          • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                           ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من _ إلى _
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```

\* وضع التاريخ طبقاً لوثيقة الإدارة العامة للمكتبات/ وزارة المعارف التي أشير إليها سلفاً.





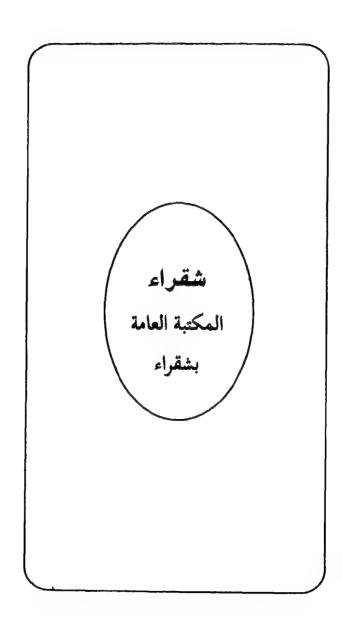
```
1 _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بشرورة
                                                              ٢ ـ عنوانها : شرورة
                                     ٣ _ رقم الهاتف : ١٠٨٧-٣٣٥ (٠٧) ٤ _ التلكس : _

 الفاكس: _

                                             ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                              ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بنجران

    المدير أو الأمين أو المسئول : سعيد أحمد الغامدي

                                                               ٩ ... عدد العاملين : ١
                                                                  ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                          ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                              ٠ ١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                     ۷۵۰۰ : المجلدات : ۷۵۰۰
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                                              ٠١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                        ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ١٧
                                        11 = نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                 ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                       ١٤: ١ ـ ٢ ـ ١ ـ المجلات
                                                        ١٣ _ ٢ _ الأحنية :
                                        ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : __
                                        ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجللات : ــــ
                                 ۱٤ ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر
                                          10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                           ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                             ۲, ۳۰ _ الفترة الصباحية من ٧, ۳٠ إلى ٢, ٣٠
                               ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ___ إلى __
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، بالإضافة إلى القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.
```



- اسم المكتبة : المكتبة العامة بشقراء. - عنوانها: خلف مديرية الزراعة والمياه/ طريق الحمادة الفاكس : \_\_ ٣ - رقم الهاتف: ١٩٨١- ٢٢٢ (١٠) ٤ - التلكس: \_\_ ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٢هـ\* . - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم ٨ - المدير أو الأمين أو المستول : عبد الله بن محمد بن إبراهيم العربيد 1 - عدد العاملين: ١ · ا ـ عدد الكتب : ١٠ ـ ١ ـ العربية : ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ۲۳.۰۰۰: المجلدات: ۲۳.۰۰۰ ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية : ٠ ١ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ۲ - ۲ - ۲ - المجلدات : ٦٤ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ ـ عدد الدوريات : ١٣ ـ ١ ـ العربية : ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٢ ١٣ - ١ - ٢ - المجلات : ١٦ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنبية : ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ١٢ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجالات :\_\_ ۱۶ - المبنى : دائسم × مستأجسر • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_ ١٦ - مواعيد عمل المكتبة : ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠ ٢ - ١٦ - الفترة المسائية من ٤٠٠ إلى ٢ - ١٦ ٩٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، خدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

\* تشير دراسة أجراها قسم التوثيق التربوي إلى أن المكتبة تأسست من قبل الأهالي في سنة ١٣٦٨هـ. ثم ضمت إلى وزارة التاريخ الأولّ، ذلك أن مدينة شقراء مدينة عربقة انتشر فيها الكتاب والتعليم الحديث منذ وقت مبكر، ولا تقل أهميتها العلمية والثقافية عن مدن مثل عنيزة وبريدة والمجمعة. انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٢٤.





```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بصبياء
                                               ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ صبياء

 الفاكس : _

                                ئ _ التلكس : __
                                                     ٣ ـ رقم الهاتف : --
                                        ٣ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                     ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة صبياء

    المدير أو الأمين أو المسئول : رياض أبو بكر باصهى

                                                         ٩ _ عدد العاملين : ١
                                                            ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                    ١٠ _ ١ _ العربية :
                                         ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٢٧٤
                                                   · ١ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                         ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ ١ المجلدات : ٣٨
                                   ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل)
                                            ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                           ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                    ١٣ _ ١ _ العربية :
                                    ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                  ١٦: ١ ـ ١ ـ ١ ـ المجلات: ١٦
                                                   ١٣ ــ ٢ ــ الأجنية :
                                   ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                   ٢-٢-١٣ المجللات: __
                             ۱۶ المبنى: مؤقست × مستاجسر
     في إدارة التعليم
                                     10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                      ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                        ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠
                               ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من إلى
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أمكان الكتب.
```

«وضعت المكتبة مؤقتاً في مدرسة صبياء الثانوية.

verted by liff Combine - (no stamps are applied by registered version)



١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بضرما ٢ \_ عنوانها : ضرما الفاكس : \_ ٣ \_ رقم الهاتف : ١٧٦١- ١٧٦١ (٠١) ٤ \_ التلكس : \_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٠هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض المدير أو الأمين أو المسئول : سعود ناصر الثنيان ٩ \_ عدد العاملين : ٢ ١٠ ـ عدد الكتب : ٠٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٥٠٠٠: المجلدات: ١٥٠٠٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأحنية : ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : \_\_\_ ١٠ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات : \_\_\_ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل) ١٢ \_ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ۲ : ا ـ ۱ ـ ۱ ـ ۱۳ ١٥: ١٥ ـ ٢ ـ ١ ـ المجلات ١٣ \_ ٢ \_ الأجنسة : ١٢ \_ ٢ \_ ١ \_ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلات : \_\_ ۱۶ ـ المينى : دائـــم × • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ \_ ١ \_ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ - ٢ - الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠

1 ٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالطائف
                                                  ٢ - عنوانها: الطائف/ حى السلامة
                                     ٣ _ رقم الهانف : ٥٠٠٤ ٧٣٦ (٠٢) ٤ _ التلكس : _
         • _ الفاكس : _
                                            ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٦هـ.
                                            ٧ _ التبعية الإدارية : منطقة الطائف التعليمية

    المدير أو الأمين أو المسئول : مشعل على الزهراني

                                                               ٩ _ عدد العاملين : ٩
                                                                  • 1 - عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :

    ١ - ١ - ١ - العناوين :

                                  ٤٠,٠٠٠: المجلدات: ٢-١-١٠
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                              · ۱ _ ۲ _ ۱ ـ العناوين :
                                     ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ١٥٠٠
                                        11 س نظام التصنيف: ديوي العشوي (المعدل).
                              ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : يوجد بعض الشرائح والأفلام.
                                                                 ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                         ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                        ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                       ١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجالات : ١٩
                                                        ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                        ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                       ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجالات : __
                                 ۱٤ ـ المبنى: دائسه × مستأجسر
  • 1 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تصوير سينماني، وجهاز لعرض الأفلام،
          وجهازا تسجيل، وأجهزة تلفزيون وفيديو.
                                                           17 - مواعيد عمل المكتبة:
                            ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                              ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من __ إلى _
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة موجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة عبد الله بن العباس
                                            ٧ _ عنوانها: الطائف/ جوار مسجد العباس

    الفاكس : _

                                      ٣ _ , قم الهاتف : ٢٤٠١ ـ ٧٣٢ (٠٢) ٤ ــ التلكس : ــ
                                                        ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :
                      ٧ _ التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
                             ٨ _ المدير أو الأمين أو المسئول: أحمد محمد مبارك الغامدي
                                                                ٩ _ عدد العاملين : ٣
                                                                    ١٠ _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                               ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
             ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٠,٠٠٠ تقريباً + ٤٥٠ مخطوطاً.
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :

 ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :

                                       ١٠٠: تـ ٢ ـ ١٠ المجلدات:
                                           ١١ ـ نظام التصنيف: تصنيف محلى خاص.
                                                  ١٧ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                   ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ١٣ .. ١ .. ١ .. الصحف : ٩
                                         ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجللات : ٨
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                        ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ___
                                        ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجيلات :__
                                  11_ المبنى: دانسم × مستأجسر
                                           10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                            ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والإطلاع في داخل المكتبة.
```



verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



١ - اسم المكتبة : مكتبة عرعو العامة ۲ - عنوانها : عرعر ٣ - رقم الهاتف : ٤٧٧٦ ـ ١٦٢ (٠٤) ٤ - التلكس : - الفاكس : \_\_ ٦ - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٩هـ. ٧ - التبعية الإدارية : إدارة تعليم البنين بعرعر ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : مساعد عياش العنزي ٩ - عدد العاملين : ١ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٤٠٠٠ ۱۰ ــ ۲ ــ الأجنبية : ٠١ - ٢ - ١ - العناوين : ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٢٢ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢ ١٤: المجلات: ١٤ ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية : ١٢ \_ ٢ \_ ١ \_ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجــلات :\_\_ 14 ـ المبنى : دائــــم × مستاجــ 10 ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

٧,٣٠ إلى ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ـــ إلى

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء والقراءة والإطلاع في داخل المكتبة.

overted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بعفيف
                                    ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة عفيف
                           ٣ _ رقم الهاتف : ١٨٥٩ - ٢٢١ (١٠١) _ التلكس : _

 الفاكس : _

                                   ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) . ١٤١٣ هـ.
                               ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة عفيف

    ٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : منصور عبدالله البليهد

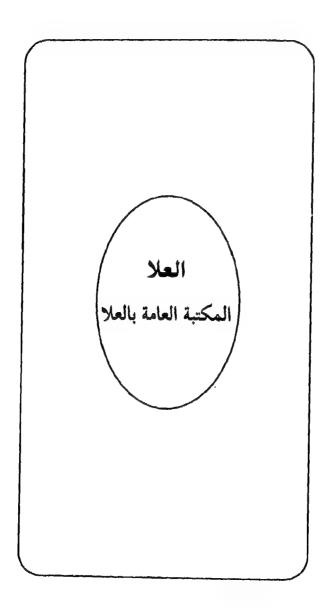
                                                     ٩ _ عدد العاملين : ٢
                                                        ١٠ _ عدد الكتب :
                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                    ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                          ٠٠٠ : ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢ _ ١ _ ١٠
                                              ٠١ _ ٢ _ الأحنية :
                                    ٠ ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                              ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٥٥
                                      11 - نظام التصنيف : ديوي العشري.
                                      ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                      ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                               ١٣ _ ١ _ العربية :
                              ۲ : الصحف : ۲
                             ١٦: ٢_١_١ مجلات: ١٩
                                             ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                 ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                             ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجيلات : __
                                     12 ـ المبنى : مؤقت ×
                               • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                 ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                  ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
```

٩,٠٠ إلى ٤,٠٠ إلى ٢ - ١٦

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد القراء إلى أماكن الكتب، والقراءة في داخل المكتبة.

وضعت المكتبة مؤقتاً في مدرسة المأمون الثانوية.





```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالعلا
                                             ٢ _ عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة العلا

 الفاكس : _ •

                                  £ _ التلكس : __
                                                            ٣ _ رقم الهاتف : --
                                           ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                       ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم/ بمنطقة العلا

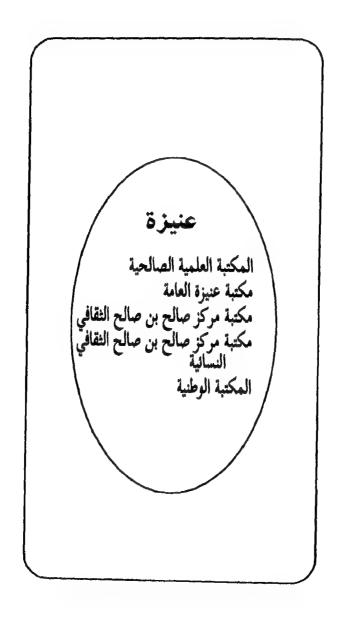
    ٨ ـــ المدير أو الأمين أو المسئول: صالح إبراهيم أحمد أبو عجبة

                                                             ٩ _ عدد العاملين : ١
                                                                ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                        ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                           ٠ ١ _ ١ _ ١ لعناوين :
                                  ٧١٠٠: المجلدات: ٧١٠٠
                                                     ٠ ١ _ ٢ _ الأجنبية :
                                      ۱۰ ــ ۲ ــ ۱ ــ العناوين :    ــــ
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :

    ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشري

                                              ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                              ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                        ١٣ _ ١ _ العربية :
                                      ١ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                     ١٦: ١ _ ٢ _ ١ مجالات : ١٩
                                                      ١٣ _ ٢ _ الأجنية :
                                          ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ... الصحف :
                                     ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات :__
                                                    ١٤ ــ المبنى : مؤقت
                                        10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                         ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                          ٢,٣٠ إلى ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                            ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من _ إلى _
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، وإرشاد القراء إلى أماكن
                                                         الكتب على الرفوف.

    تقع مؤقتاً في ثانوية الوليد بن عبدالملك.
```



- اسم المكتبة : المكتبة العلمية الصالحية بعنيزة ٢ - عنوانها : طريق الرياض المذنب / أمام الأحوال الفاكس : ـــ ٣ \_ ,قم الهاتف : ٧٠١٧ ـ ٣٦٤ (٠٦) ٤ \_ التلكس : \_ ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٣هـ." ٧ م التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد المدير أو الأمين أو المسئول : محمد العثمان الصالح القاضى ٩ \_ عدد العاملين : \$ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٠,٠٠٠ : المجلدات : ١٠,٠٠٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : ۱۰ \_ ۲ \_ ۱ \_ العناوير·، : \_\_ · ١ - ٢ - ٢ - المجلدات : \_\_\_ ١١ ـ نظام التصنيف: محلى خاص بالمكتبة. ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ١٩ ٢٠: ١ ـ ٢ ـ المجالات ١٣ \_ ٢ \_ الأجنسة : ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات: \_\_ ۱۶ ـ المبنى : دائــــم | | مستأجـ • 1 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة : ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٧,٣٠ ٢- ٢ - الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠ ١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة إرشادية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

\* أسسها أمينها الحالي محمد العثمان الصالح القاضي وذلك في عام ١٣٧٣ هـ وكان نواتها مكتبة والده ومكتب إضافة إلى مكتبة قاضي عنيزة الشيخ صالح العثمان القاضي وبعض كتب أخرى من بعض المحسنين وبدأت تنه رويداً، إلى أن ضمت إلى وزارة الحج والأوقاف في عام ١٣٩٧هـ.

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة عنيزة العامة
                                                    ٢ _ عنوانها : عنيزة / حي الشريمية
                                   ٣ _ رقم الهاتف :٣١١٩ ٣١١٩ (٠١) ٤ _ التلكس: _

 الفاكس: __

                                             ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٩هـ."
                                           ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة عنيزة

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : صالح العبدالله السبيل

                                                                 4 _ عدد العاملين : ٩
                                                                     ١٠ _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                               ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                    ۲۵.۰۰۰ : المجلدات : ۲۵.۰۰۰
                                                          ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                               ٠١ - ٢ - ١ - العناوين :
                                         ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٥

    ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                   ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : يوجد بعض المواد ولكن عددها قليل.
                                                                   ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                           ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                         ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٤
                                        ١٤: ١ _ ١ _ ١ _ ١ مجالات
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنبة :
                                          ۱۳ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف :     ــ
                                         ١٣ .. ٢ .. ٢ .. المجــلات : __
                                  1٤ ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر
        ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : أجهزة تسجيل، أجهزة ميكروفيلم بالإضافة
                            إلى فانوس سحري.
                                                             ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                           ٢-١٦ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة موجعية، إرشاد إعارة محدودة ومشروطة، والاطلاع والقراءة
                                                                   في داخل المكتب
   * يذكر دليل مكتبات المملكة العربية السعودية أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٧٤ هـ. انظر دليل
                                       مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٦١.
```

erted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ ـ اسم المكتبة : مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة
                                                     ٢ - عنوانها : ص.ب ٦٢٣ عنيزة
                                     ٣ _ رقم الهاتف : ٧٥٥٠ ٣٦٤ (٠٦) ٤ _ التلكس : _

 ۵ ـ الفاكس : ۳۹٤٧٤٠٧ (۰۹)

                                              ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                     ٧ _ التبعية الإدارية : الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة
                             ٨ _ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالحليم محمد عبدالحليم
                                                                ١ - عدد العاملين : ١
                                                                   ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                      ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٣٤٠٠
                                      V1 20 : المجلدات : V1 20
                                                         ١٠ _ ٢ _ الأحنية :

 ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ___

                                         · ١ _ ٢ _ ٢ _ ١٠ المجلدات : ___
                                         ١١ ـ نظام التصنيف : ديوى العشري (المعدل).
                                                 ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                  ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ۲ . ا ـ ۱ ـ الصحف : ۲
                                         ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجلات : ٥
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                            ١٣ _ ٢ _ ١ _ السحف :
                                        ۱۳ _ ۲ _ ۲ _ المجـلات : __
                                 مستاجسس
                                                دائــــم ×
                                                                      14 ـ المبنى :
10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : بعض الأجهزة مثل بروجكتور، وفيديو وتلفزيون وجهاز
                         تسجيل، وجهاز تصوير.
```

١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، إضافة إلى أن المركز بما فيه المكتبة يقوم ببعض الأنشطة الأخرى، كإقامة المراكز الصيفية، وعقد المسابقات الثقافية

والرياضية وغيرها، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

onverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة مركز صالح بن صالح النقافي بعنيزة/ المكتبة النسائية
                                                  ٢ _ عنوانها : عنيزة / طريق الرياض
                                      ٣ _ رقم الهاتف : ٧٩٨٦ ٣٦٤ (١٠١) = التلكس : _
          - الفاكس : _
                                             ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٧٩هـ.
                                     ٧ _ التبعية الإدارية : الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة

 ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول :

                                                                ۲ : عدد العاملين : ۲
                                                                   ١٠ _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                      ١٠ - ١ - ١ - العناوين : ١٩٢٤
                                    ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ ١ المجلدات : ١٣٦٨٥
                                                         ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبة :

 ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

                                         · ١ - ٢ - ٢ - المجلدات : ___
                                         11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                 ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                  ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                         ١ - ١ - ١ - الصحف : ١
                                         ٩: ١- ١ - ٢ - ١ - ١٣
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأحنية :
                                             ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                         ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ ١ ـ المجلات : __
                                  ۱۶ ــ المبنى : | دائـــــم | × | | مستأجــــر |
                                  10 ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تصوير.
                                                             ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                              ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨٠٠ إلى ٢٠٠٠
                                ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من _ إلى _
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، وخدمات إعارة وتصوير،
```

١١ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، وخدمات إعارة وتصوير، بالإضافة إلى إسهام المكتبة مع مركز بن صالح في إقامة دورات في تحفيظ القرآن والإسعافات الأولية وغير ذلك، فضلاً عن الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة الوطنية بعنيزة
                                    ٢ ـ عنوانها : عنيزة / جوار جامع عنيزة

 الفاكس: -

                          ٣ _ , قم الهاتف : _
                                  ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٥٩ هـ.
      ٧ _ التبعية الإدارية : (أهلية) يشرف عليها الشيخ / محمد بن صالح العثيمين

    المدير أو الأمين أو المسئول: إشراف الشيخ محمد بن صالح العثيمين

                                                   ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                       ٠ ١ ـ عدد الكتب :
                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                   ٠١ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
                  ١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٠٠٠ ه (تقريباً).
                                             ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                               ۱۰ _ ۲ _ ۱ _ العناوين :   __
                              · ١ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ___
                                       ١١ ـ نظام التصنيف : نظام محلى
                                      ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                  ١٣ _ عدد الدوريات : __
                                              ١٣ _ ١ _ العربية :
                                ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجلات : __
                                             ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                             ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف : ___
                             ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات : __
                      ۱۶ ـ المبنى : دائـــم × مستأجــر
                               10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: __
                                               ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
```

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ١٠٢,٠٠

۲-۱۹ من الفترة المسائيسة من ٤٠٠ إلى ٢-١٦

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

nverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



```
1 _ اسم المكتبة : مكتبة العيون العامة
                                      ٢ - عنوانها: الأحساء / مدينة العيون
                           ٣ _ رقم الهاتف : ١٦٢٠ - ٥٣٣ (٠٣) $ _ التلكس : _

 الفاكس: _ 

                                  ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.
                                   ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالأحساء

    المدير أو الأمين أو المسئول : سلمان بن محمد بن على الصالح

                                                    ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                       ١٠ ــ عدد الكتب :
                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                    ٠ ١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                           ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٦٩٣٢
                                              ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                    ٠ ١ - ٢ - ١ - العناوين :
                            ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ١١٣
                             11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                      ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                      ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                              ١٣ _ ١ _ العربية :
                              ۲ : ا ـ ۱ ـ ۱ ـ ۱۳
                             ١٣ _ ١ _ ٢ _ ١ _ ١٣
                                             ١٣ ـ ٢ ـ الأجنية :
                              ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ المبحف :
                             ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : __
                       ۱۶ ـ المبنى: دائىسىم × مستأجىسر
                               10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
```

١٦ - مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ - ٢ - الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، بالإضافة إلى استضافة بعض الأنشطة في مقر المكتبة كاجتماعات الجمعية الخيرية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

verted by liff Combine - (no stamps are applied by registered version)

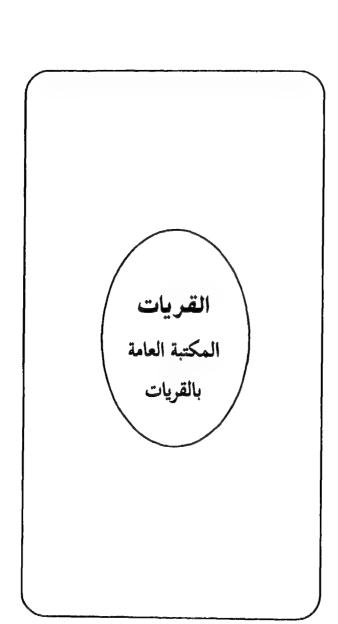


```
١ ... اسم المكتبة : المكتبة العامة بالعيبنة
                                                    ٢ - عنوانها: العيينة / الشارع العام
                                     ٣ _ رقم الهاتف : ١٨٧ - ٢٨٥ (١٠) ٤ _ التلكس : __
          🗅 ـ الفاكس : 🔔
                                              ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٧هـ.
                                              ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالرياض

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : خالد ساطى غازي السعير

                                                                ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                                   ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                      ١٩٦٢ : ١٩٦٢ - ١ ـ العناوين : ١٩٦٢
                                     ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٤,٠٠٠
                                                        ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                                         - ١٠٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ___
                                         - ۲ _ ۲ _ ۲ _ ۱۰ المجلدات : ___
                                        ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                 ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                 ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربية :
                                         ١ - ١ - ١ - ١ الصحف: ٢
                                        ١٦: ١ _ ١ _ ١ _ ١٨ - ١٢
                                                        ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                             ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                        ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                                  ۱۶_ المبنى: دائـــم × مستأجـــر
                                          10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                            ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                             ۲, ۳۰ _ الفترة الصباحية من ٧, ٣٠ إلى ٢,٣٠
                                ١٦ _ ٢ _ الفترة المسائية من _ للى _
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وحدمة مرجعية والإطلاع والقراءة في
```

داخل المكتبة



١ ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالقريات ٢ - عنوانها: القريات / حي الفيصلية الفاكس: \_ ٣ ـ رقم الهاتف: ٣٤١٧ (٠٤) ٤ ـ التلكس: \_ ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٠هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالجوف المدير أو الأمين أو المسئول: محمد عبدالرحمن أبو هاشم ٩ - عدد العاملين: ١ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ١٠ \_ ١ \_ ٢ \_ المجلدات : ٢٥٥٥ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبة : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : ١٠ \_ ٢ \_ ٢ \_ ١٠ المجلدات : ٢٠ 11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل) ١٢ \_ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٢ ٧: - ١ - ٢ - ١ - ١٣ ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبة: ۱۳ \_ ۲ \_ ۱ \_ الصحف : ١٢ \_ ٢ \_ ٢ \_ ١١ المجالات : ١ ۱۶ ـ المبنى : دائـــم × مستأجــر • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_ ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ \_ ١ \_ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ \_ ٢ \_ الفترة المساثية من \_ إلى \_

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد وخدمة مرجعية والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

erted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



١ ... اسم المكتبة : مكتبة القصب العامة ٢ ـ عنوانها : الوشم / القصب الفاكس : \_ ٤ \_ التلكس : \_ ٣ ـ رقم الهاتف : ـــ ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠١هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالله بن ابراهيم الظاهر ٩ \_ عدد العاملين: ٢ ١٠ ـ عدد الكتب : ٠١ \_ ١ \_ العربية : ٠٠ \_ ١ \_ ١ ... العناوين : ١٠ \_ ١ \_ ٢ \_ المجلدات : ٥,٠٠٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : \_\_\_ · ۲ \_ ۲ \_ ۲ \_ ۱۰ المجلدات : ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٢ 12: - ١ - ١ - ١ - ١٣ ١٣ ـ ٢ \_ الأجنبة: ۱۳ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجسلات :\_\_ | مستأجـــر| × ۱۶ ـ المبنى : | **دائــ**ــ 10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_\_ ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

۲٫۰۰ الفترة الصباحية من ۸٫۰۰ إلى ۲٫۰۰

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠

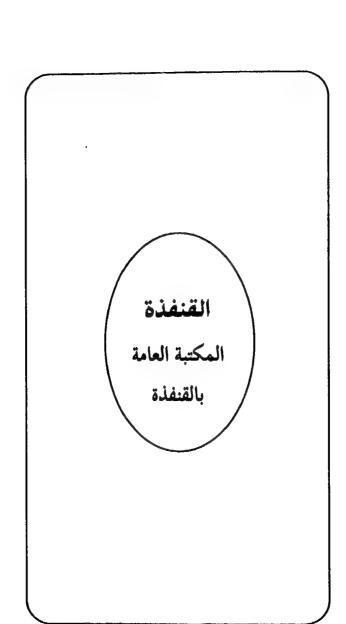
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية وإرشاد ينحصر في الإرشاد إلى مواقع الكتب في المكتبة، والقواءة والاطلاع في داخل المكتبة.

nverted by 11ff Combine - (no stamps are applied by registered version)



ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالقطيف - عنوانها: القطيف / المنطقة الخامسة الفاكس : \_\_ ٣ \_ رقم الهاتف : ١٧٢٤ ـ ٨٥٥ (٠٣) ٤ \_ التلكس : ـــ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.\* ٧ \_ التبعية الإدارية : لإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية المدير أو الأمين أو المسئول: محمد صالح إبراهيم القطان ٩ \_ عدد العاملين : ٤ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ۱۰ ــ ۱ ــ ۱ ــ العناوين : ــــ ١٠ \_ ١ \_ ٢ \_ المجلدات : ١٨١٨٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : ۱۰ ـ ۲ ـ ۱ ـ العناوين : · ١ - ٢ - ٢ - المجلدات : \_\_\_ ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد الشمعية والبصرية: \_\_ ١٣ ـ عدد الدوريات : ١٣ \_ ١ \_ العربية : ١ - ١ - ١ - ١ الصحف: ٢ ١٦: ١ .. ٢ .. المجسلات : ١٩ ١٣ ــ ٢ ــ الأجنسة : ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : \_\_ دائــــم × مستاجـــ 14 ـ المبنى: 10 \_ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_ ١٦ - مواعيد عمل المكتبة : ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠ ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من ٤٠٠ إلى ٢٠٠ م ١٧ \_ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، خدمة مرجعية، الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة

\* هناك اختلاف في التاريخ بين ما ورد في استيانة الدراسة وبين الوثيقة التي تم الحصول عليها من وزارة المعارف إذ تحد الأولى التاريخ بسنة ١٤٠٨هـ، بينما تحدده الثانية بأنه في سنة ١٤٠٧هـ. ولربما يشير الأول (١٤٠٨هـ) إلى الافتتاح بينم الثاني (١٤٠٧هـ) يشير إلى التأسيس، وعلى كل حال الاختلاف طفيف.



nverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالقنفذة
                                                                    ٢ - عنوانها : القنفذة
           ه ـ الفاكس : __
                                       ٣ ـ رقم الهاتف : ١٠٨٠ (٠٧) ٤ ـ التلكس : ـــ
                                                 ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣ هـ"
                                                   ٧ ـ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالقنفذة

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالله ياسين أبو شهاب (قائم بأعمال أمين)

                                                                     ٩ - عدد العاملين : ١
                                                                        ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                  ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                        ١٣٠٠٠ : المجلدات : ١٣٠٠٠
                                                            ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                             ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ___
                                            . ۲ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ___
                                            11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                     ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                                      ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                              ١٣ _ ١ _ العربية :
                                            ١ - ١ - ١ - الصحف : ٨
                                            ٢: ١ _ ٢ _ ١ _ ١٢
                                                             ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                 ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                            ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجـلات : __
                                                               دائـــــ
                                                                           14 - المبنى :
                                              10 ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                                ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                                ١٦ ــ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                   ١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
* طبقاً للوثيقة التي تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات فإن تاريخ التأسيس كان في سنة ١٤٠٠هـ وذلك مخالف لما ورد في
                      استبانة الدراسة التي تشير إلى أن التاريخ كان في سنة ٢٠٠٣ هـ. وهي السنة التي أخذت بعين الاعتبار.
             ** العبني مشترك مع إدارة التعليم مما يجعل العبني غير مناسب لعدم توافر الشروط المطلوبة لموقع المكتبة العامة.
```

inverted by Hiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



١ \_ اسم المكتبة : مكتبة القويعية العامة ٢ - عنوانها : العرض / القويعية الفاكس : \_ ٣ \_ رقم الهاتف : ١٦٨١ ـ ١٩٥٢ (١٠) ٤ \_ التلكس : \_\_ ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٥هـ. \* ٧ ــ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالعرض المدير أو الأمين أو المسئول: عبدالعزيز عبدالله العريفي ٩ \_ عدد العاملين : ١ • ١ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ۲۰٬۰۰۰ : تالمجلدات : ۲۰٬۰۰۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبة : ٠ ١ - ٢ - ١ - العناوين: ۲۰ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجلدات : ۳۰ 11 - نظام التصنيف: ديوى العشرى (المعدل). ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ - عدد الدوريات : ١٣ ــ ١ ــ العربية : ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٢ ٣: ١ ـ ٢ ـ ١ ـ ١٣ ١٣ ــ ٢ ــ الأجنبة : ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : \_\_ ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : \_\_ ١٤ ـ المبنى : دائــــم مستأجــ

• 1 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_

١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من \_\_ للى \_\_

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية وإرشاد إلى أماكن الكتب والاطلاع والقراءة في داخل الم

•طبقاً لوثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف فإن التأسيس كان في سنة ١٣٩٥هـ وليس في سنة ١٣٩٦ هـ. كما ورد في استبانة الدراسة، ويؤيد هذا دليل مكتبات المملكة العربية السعودية فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٥هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق، ص ٦٢.



```
1 _ اسم المكتبة : مكتبة القيصومة العامة
                           ٢ - عنوانها: القيصومة / شمال نادي القيصومة الرياضي

 الفاكس : _

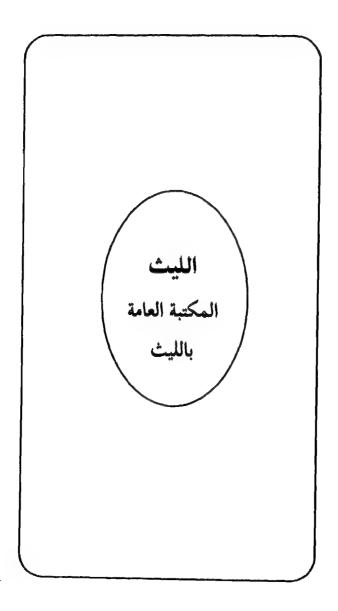
                                ئ _ التلكس :_
                                                        ٣ ــ رقم الهاتف : ـــ
                                       ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٨هـ.
                                     ٧ _ التبعية الإدارية: إدارة التعليم بحفر الباطن

    المدير أو الأمين أو المسئول : سالم بن عبدالله الحربي

                                                         ٩ _ عدد العاملين: ١
                                                            ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                   ١٠ _ ١ _ العربية :
                                        ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                             ١٦,٠٠٠: المجلدات: ٢٠١٠
                                                  ١٠ _ ٢ _ الأحنية :
                                    ٠١ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ٦
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                   11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                           ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                          ١٣ ... عدد الدوريات :
                                                   ١٣ _ ١ _ العربية :
                                   ١ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٢
                                  ١٥: تا ٢ - ١ - ١٣
                                                  ١٣ ـ ٢ _ الأجنبية :
                                     ١٣ _ ٢ _ ١ _ المبحف :
                                   ١٠ _ ٢ _ ٢ _ ١٣
                           ۱٤ ـ المبنى : دانـــم × مستأجــر
                                    10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                     ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                       ١٦ _ ١ _ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠
                            ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من __ الى _
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراء ة والاطلاع في داخل
```

المكتبة.

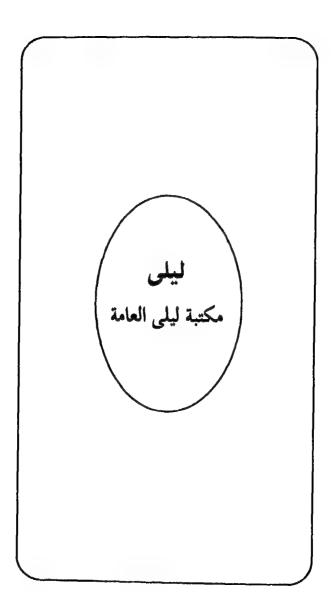
nverted by liff Combine - (no stamps are applied by registered version)



```
١ ـ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالليث
                                              ٢ - عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة الليث
       الفاكس : _ 
                                   ٣ _ رقم الهاتف: ٢٠١١٨٠٦ (٠٧) ٤ _ التلكس: _
                                            ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                        ٧ ... التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة الليث
                            ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول: شبيب عايش نجم المقاطى
                                                              ٩ _ عدد العاملين : ١
                                                                 ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                        ١٠ _ ١ _ العربية :
                                             ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                    ۲۱۰ - ۱ - ۲ - المجلدات : ۲۹۵۰
                                                      ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                            ٠١ _ ٢ _ ١ ـ العناوين :
                                      ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٣٤
                                                 ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري
                                               ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                         ١٣ _ ١ _ العربية :
                                       ١ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                      ١٣ - ١ - ٢ - المجسلات : ١٣
                                                       ١٣ ــ ٢ ــ الأجنية :
                                           ١٢ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                      ١٢ ـ ٢ ـ ٢ ـ المنجيلات : ـــ
                                                                     14 _ المبنى:
      في إدارة التعليم
                                        • ١ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                          17 _ مواعيد عمل المكتبة :
                           ٢,٣٠ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                               ١٦ _ ٢ _ الفترة المسائيــة من __ إلى _
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى مواقع الكتب، والقراءة في داخل المكتبة.
```

\* وضعت المكتبة مؤقتاً في مبنى إدارة التعليم بالليث.

verted by Hiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



```
١ - اسم المكتبة : مكتبة ليلي العامة بالأفلاج
                                       ٢ - عنوانها: ليلى الأفلاج / جوار إدارة التعليم

 الفاكس: _ 

                                   ٣ ــ رقم الهاتف : ١٤٠٤ ـ ١٨٦ (٠١) ٤ ــ التلكس : ــ
                                           ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧هـ.
                                            ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالأفلاج

    المدير أو الأمين أو المستول : عبدالعزيز حمد التمران

                                                             ٩ _ عدد العاملين : ٢
                                                                ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                        ١٠ _ ١ _ العربية :
                                             ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                  ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٥٠٠
                                                      ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                             ٠١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                     ١٧٥ : المجلدات : ١٧٥
                                       11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                               ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                               ١٣ - عدد الدوريات :
                                                        ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                       ٢ : ا ـ ١ ـ ١ ـ ١٣
                                      ١٤: ١ _ ٢ _ ١ مجالات: ١٤
                                                      ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                          ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                       ٢: - ٢ _ ٢ _ ١٣
                                   14 ـ المبنى: دائـــــم × مستاجــ
                                         10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                          17 - مواعيد عمل المكتبة:
                            ۲, ۳۰ الفترة الصباحية من ٧, ٣٠ إلى ٢, ٣٠
                               ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من _ للي _
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى مواقع الكتب في المكتبة فضلاً عن القراءة
```

في داخل المكتبة.





verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمجمعة

    عنوانها: المجمعة / الشارع العام / حى الفيصلية

 الفاكس : _

                            ٣ _ رقم الهاتف : ٣٠٠١ ٤٣٢ (٠٦) ٤ _ التلكس : _
                                  ٦ _ سنةُ التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٣هـ. *
                                ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة سدير

    المدير أو الأمين أو المسئول: عبدالرحمن عبدالله التويجري

                                                     ٩ _ عدد العاملين : ٥
                                                         ١٠ ـ عدد الكتب :

    ١ _ ١ _ ١٠

                                    ٠ ١ _ ١ _ ١ لعناوين :
                          11000 : " Larger - 1 - 1 - 10
                                              ١٠ _ ٢ _ الأجنبة :
                               ۱۰ ــ ۲ ــ ۱ ــ العناوين :   ــــ
                              ٠٠ _ ٢ _ ٢ _ ١٠ المجلدات :
                              11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                       ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                       ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                ١٣ ... ١ ... العربية :
                               ١ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                             ١٦: ١ _ ٢ _ ١ _ ١٣
                                              ١٣ ... ٢ _ الأجنسة :
                                   ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجللات : __
                           ۱۶ ـ المبنى : | دائـــــم| × || مستأج

 ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

                                                 ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                  ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                 ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
```

1 ٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء وخدمة مرجعية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة وعمل مسابقات للأطفال، واستضافة بعض الأنشطة التي تقيمها الجهات التعليمية، وتنظيم زيارات طلابية للمكتبة.

\* ورد في دليل مكتبات المملكة العربية السعودية أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٢هـ انظر: دليل مكتبات المملكا العربية السعودية / مرجع سابق، ص ٦٢. nverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بمحايل عسير
                                              ۲ ـ عنوانها : محايل عسير

 الفاكس: _ 

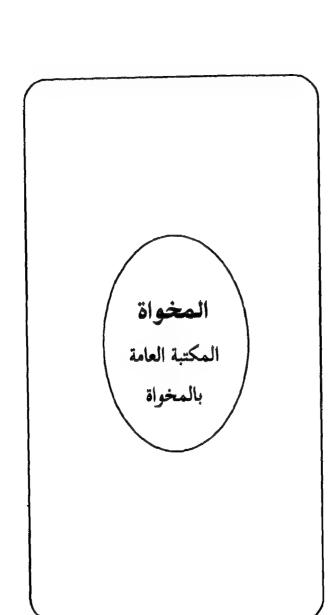
                          ٣ _ ,قم الهاتف : ٢٤٠ - ٢٨٥ (٠٧) ٤ _ التلكس : _
                                   ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣ هـ.
                               ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمحايل عسير

    المدير أو الأمين أو المسئول : أحمد الفضل بدوي

                                                    ٩ ـ عدد العاملين: ١
                                                        ١٠ _ عدد الكتب :
                                               ١٠ _ ١ _ العربية :
                                    ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                           ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٨٦٦٩
                                              ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                   ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :
                              ۷۰ : ۲ - ۲ - ۲ - ۱۰
                              ١١ - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                      ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                     ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                               ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                               ٢ - ١ - ١ - الصحف: ٢
                             ١٦: المجالات : ١٦
                                             ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                 ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                              17 _ 7 _ 7 _ المجلات : __
                          14_ المبنى: دائـــم × مستأجـــ
                                10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ___
                                                ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                  ١٢. ٠٠ إلفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ١٢.٠٠
                     ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من __ إلى __
```

- 178-

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.



```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمخواة
                                               - عنوانها : إدارة التعليم/ منطقة الباحة

 الفاكس: --

                                       ٣ _ رقم الهاتف : ٧٢٥٣٨٠٤ (٠٧) ٤ _ التلكس نــ
                                              - سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣هـ.
                                          ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة الباحة

    المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالرحمن أحمد البصيلى

                                                               ٩ _ عدد العاملين : ١
                                                                    • 1 _ عدد الكتب :
                                                           ١٠ _ ١ _ العربية :
                                              ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                      ٠١ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٢٠٠٠

    ٢ _ ٢ _ الأجنية :

                                              ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                        ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٥٠
                                                  11 - نظام التصنيف: ديوي العشري.
                                                  ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                  ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                          ١٣ _ ١ _ العربة :
                                         ١ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢
                                        ١٩: المجلات: ١٩
                                                         ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                              ١٢ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                        ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : __
                                     مؤقــــت × مشاجــ
                                                                      14 - المبنى:
                                           10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: __
                                                            ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                             ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                 ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ___ إلى __
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب
                                                                     على الرفوف
                                     * وضعت المكتبة مؤتتاً في مبنى مدرسة المخواة المتوسطة.
```

## المدينة مكتبة الشيخ عارف حكمت المكتبة العامة بالمدينة المنورة المكتبة المحمودية مكتبة المدينة العامة مكتبة المسجد النبوي مكتبة الملك عبدالعزيز

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة الشيخ عارف حكمت
                                    ٢ - عنوانها: المدينة المنورة / مكتبة الملك عبدالعزيز
                                        ٣ ... رقم الهاتف : ٤٨٠٩ (٠٤) ٤ .. التلكس : ...

 ۵ الفاكس: ۲۲۲۲۲۸ (٤٠)

                                                 ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٧٧٠هـ
                        ٧ _ التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : عبدالصمد محمد جان محمد ظاهر

                                                                  ٩ _ عدد العاملين: ٢
                                                                      ١٠ _ عدد الكتب :
                                                             ١٠ _ ١ _ العربية :
                                        ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٧٣٥٠
            ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٤٣٧٣ مجلداً مخطوطاً و٢٠٤٥ مجلداً مطبوعاً
                     ٦٣٠ مجموعة (مجاميع ورسائل).
                                                       ٠ ١ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                 ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
         ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ ١ المجلدات : مجموعة كبيرة من كتب بالفارسية والأوردية والتركية
                                           11 _ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                    ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                                    ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                             ١٣ _ ١ _ العربية :
                                               ۱۳ ـ ۱ ـ ۱ ـ الصحف :
                                           ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : __
                                                           ١٣ _ ٢ _ الأجنسة :
                                               ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف :
                                           ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : __
                                        12 _ المبنى : دائــــم × مستاج
                                             • ١ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                               17 - مواعيد عمل المكتبة:
                               ١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                              ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من ٥٠٠ و الى ١٠,٠٠
   ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى أماكن الكتب والمخطوطات، والقراءة والاطلاع
```

في داخل المكتبة.

<sup>\*</sup> تقع حالياً في مبنى مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة بعد أن هدم مبناها ضمن التوسعة الجديدة للحرم المدد

١ \_ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمدينة المنورة ٢ \_ عنوانها : إدارة التعليم / حي البحر الفاكس : \_ ٣ \_ رقم الهاتف : ٨٢٣\_٤٩١٧ (٠٤) ٤ ــ التلكس : \_\_ ٣ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٩هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة A \_ المدير أو الأمين أو المستول : عبدالله محمد شفيع 4 \_ عدد العاملين : ٤ ١٠ \_ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ١٠ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ۲۵,۰۰۰: المجلدات: ۲۵,۰۰۰ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنية : ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ٥٠ ١٠ ... ٢ .. ٢ .. المجلدات : ١١ ــ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل). ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ ــ ١ ــ العربية : ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢ ١٧: تا \_ ٢ \_ ١ \_ ١٣ ١٣ ـ ٢ \_ الأجنبة: ١٢ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف :

١٣ - ٢ - ٢ - المجالات :\_

۱۶ ـ المبنى : | دائــــــم | × || مستأجـ

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_

١٦ - مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ - ٢ - الفترة المسائية من \_ إلى \_

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة تصوير، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

iverted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
_ اسم المكتبة : المكتبة المحمودية
                                                       _ عنوانها : مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
  ۵ ــ الفاكس: ۲۲۲۲۲۸ (٠٤)
                                                          _ رقم الهاتف : ٩٣٨ ٥٩٣٨ (١٠٤) ع _ التلكس :_

 سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٢٧٢هـ.

_ التبعية الإدارية: تشرف عليها حالياً مكتبة الملك عبدالعزيز العامة التي تتبع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة

    المدير أو الأمين أو المسئول: عباس أحمد صقر

                                                                                             ٩ ـ عدد العاملين : ١
                                                                                                 ۱۰ ـ عدد الكتب :
                                                                                     ١٠ _ ١ _ العربية :
                                                          ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٢٥٠٠

    ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٣٣١٤ مخطوطا ٣٩٩١ مطبوعا.*

                                                                                   ١٠ ــ ٢ ــ الأحنية :
                                                              ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين : ___
                                                              ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___

    ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).

                                                                         ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية: __
                                                                                               ١٣ _ عدد الدوريات :
                                                                                     ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                                                     ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف :
                                                              ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجلات : __
                                                                                   ١٣ ... ٢ ... الأجنبة :
                                                                     ١٢ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجالات :__
                                                                                                     14 ـ المبنى :

    ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

                                                                                       ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة :
                                               ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                                             ٢ - ٢ - الفترة المسائية من ٥٠٠ و إلى ٩٠,٠٠
                   1٧ ... الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
      • هكذا ورد في استبانة الدراسة التي تم جمعها في شهر ربيع الأول من عام ١٤١٢ هـ. بينما أورد حمادي التونسي أن عدد العناوين ١٩٥٤ وعدد المجلدات والمعلومات كلية الأداب والعلوم الإنسانية / جامعة الملك المجلدات والمعلومات كلية الأداب والعلوم الإنسانية / جامعة الملك عبدالعزيز. انظر: المكتبات العامة بالمدينة المعنورة، ماضيها وحاضرها الإعداد حمادي على محمد التونسي: باشراف عباس صالح طاشكندي ــ جدة
```

: التونسي، ١٤٠١ هـ... ١٩٨١ م، ص ٨٣.

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة المدينة العامة
                                            ٧ _ عنوانها : المدينة / مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
                                                     ٣ _ رقم الهاتف : ٨٢٢٥٩٣٨ (٠٤) ٤ _ التلكس : __

    الفاكس : __

                                                               ٢ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٢هـ.
٧ _ التبعية الإدارية : تشرف عليها حالياً مكتبة الملك عبدالعزيز العامة التي تتبع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

 ٨ - المدير أو الأمين أو المسئول : عباس أحمد صقر.

                                                                                    ٩ _ عدد العاملين : ٤
                                                                                        ١٠ _ عدد الكتب :
                                                                              ١٠ _ ١ _ العربية :
                             ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ٢٦٣٠ مطبوعاً + ١٧٨ مخطوطاً.
                                                       ١٠ _ ١ _ ٢ _ ١ _ المجلدات : ٢٠٠٠
                                                                             ١٠ _ ٢ _ الأجنية :
                                                               ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                                           - ۱ _ ۲ _ ۲ _ ۱ المجلدات : ___
                                                           ١١ ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                                                   ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                                      ۱۳ ـ عدد الدوريات :
                                                                              ١٣ .. ١ .. العربة :
                                                                ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف :
                                                          ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجسلات : __
                                                                            ١٣ _ ٢ _ الأجنبية :
                                                                ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                                          ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات :_
                                                                                           14 - المبنى :
                                                                             دائــــــ
                                                                ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                                                                ١١ - مواعيد عمل المكتبة:
```

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٥٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.

• أشار حمادي التونسي إلى أن التأسيس تم في سنة ١٣٨٠ هـ. وذلك خلاف ماورد في استبانة الدراسة التي تشير إلى أنها تأسست في

عام ١٣٨٢ هـ. انظرالمكتبات العامة بالمدينة المنورة ماضيها وحاضرها / مرجع سابق ، ص ٢٩.

\* • نقع حالياً في مبنى مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة وتحت إشراف إدارتها.

- اسم المكتبة : مكتبة المسجد النبوي بالمدينة المنورة ۲ \_ عنوانها: المسجد النبوي / باب عمر الفاكس : \_ • ٣ \_ رقم الهاتف : ٨٢٢\_٤٧٧٣ (١٠٤) ع \_ التلكس : \_ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٥٢ هـ. - التبعية الإدارية : وكالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد النبوي المدير أو الأمين أو المسئول : سليمان الصالح العبيد ١٤ : عدد العاملين : ١٤ ١٠ ـ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ١٠,٠٠٠ ـ العناوين : ١٠,٠٠٠ ١٨,٠٠٠: المجلدات : ١٨,٠٠٠ ١٠ \_ ٢ \_ الأجنبة : ١٠ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين : \_\_\_ 11 ـ نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل). ۱۲ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ۸۷۰۰ ١٣ ـ عدد الدوريات: ١٣ \_ ١ \_ العربة: ١٣ \_ ١ \_ ١ \_ الصحف : ٦ ١٢ \_ ١ \_ ٢ \_ المجالات : ٤ ١٣ \_ ٢ \_ الأجنبية : ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : \_\_ دائـــم ×

١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ٤ أجهزة تسجيل، وجهاز تصوير، وجهاز نسخ أشرطة، وجهاز تصوير أفلام، وجهاز لقراءة الأفلام،

> وآلة سحب بطاقات. ١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٠,٠٠ إلى ١٠,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٦ \_ ٢ \_ الفترة المسائيسة : تعمل المكتبة أربع عشرة ساعة متواصلة يومياً بما في ذلك أيام الخميس والجمع وأيام ا

١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة :إرشاد إلى مكان الكتاب، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.

تقع في الدور الثاني ضمن مبنى صغير في داخل الحرم تتكون من غرفتين فيهما رفوف الكتب ومكاتب العاملين وتقع قريباً من باب عمر.

```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
                                              ٢ _ عنوانها : المدينة المنورة / المناخة
                        ٣ _ رقم الهاتف : ٢١١٤ / ٢١١٨ (٠٤)؛ ٤ _ التلكس: _ _
٥ ــ القاكس: ٢٢٢٢٢٦
                                            ٣ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣هـ.
                            ٧ ــ التبعية الإدارية : وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

 ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : أسعد حمزة شيرة

                                                              ٩ - عدد العاملين : ٩
                                                                  ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                         ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                   ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ٢٤٧٥٠
                                   1 - ۱ - ۲ - ۱ - المجلدات : 20۰۰۰
                                                       ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                            ١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                        ٠ ١ - ٢ - ٢ - المجلدات :
                                       11 _ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                                ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                 14 _ عدد الدوريات :
                                                         ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                        ١ - ١ - ١ - الصحف : ٨
                                       ۲۷: المجلات : ۲۷
                                                        ١٣ ـ ٢ _ الأجنسة :
                                           ۱۳ ــ ۲ ــ ۱ ــ الصحف :
                                       ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات :__
                                ۱٤ ـ المبنى: | دائــــم | × | مستأجــر
   ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز عرض صور، وجهاز تحميض، وآلة تصوير،
                        جهاز تصوير ميكروفيلم.
                                                           ١٦ _ مواعيد عمل المكتبة:
                            ۲٫۳۰ _ ۱ _ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                           ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من ٥٠٠ و إلى ١٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد إلى أماكن الكتب، واستخدام قاعة المحاضرات
```

بالمكتبة كمكان لبعض الأنشطة الثقافية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.



verted by Liff Combine - (no stamps are applied by registered version)



verted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمذنب
                                                  ٢ - عنوانها: القصيم / المذنب
         الفاكس : _ •
                                   ٣ _ رقم الهاتف: ٣٤٧ _ ٣٤٧ _ التلكس: _
                                          ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩١هـ.*
                                      ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة القصيم

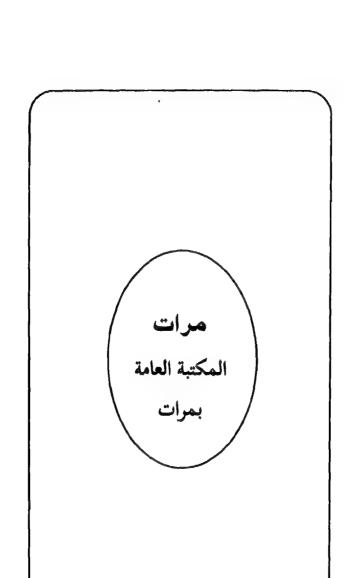
    المدير أو الأمين أو المسئول: ناصر إبراهيم السكران

                                                            ٩ ـ عدد العاملين : ٣
                                                               ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                       ١٠ ـ ١ ـ العربية :
                                            ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                                  ١٨٥٠٠: المجلدات: ١٨٥٠٠
                                                     ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                            ٠ ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                     ١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٢٠٠
                                       11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل)
                                              ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية: ___
                                                             ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                       ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                       ۲ - ۱ - ۱ - الصحف : ۲
                                     ۱۵: ۲_۱_۱ - ۱۲ المجسلات
                                                     ١٣ _ ٢ _ الأجنية :
                                          ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                       ١: - ٢ _ ٢ _ ١٣
                               ۱٤ ـ المبنى: دائـــم × مستأجــر
                                        10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: _
                                                        ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                           ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٣٠ إلى ٢٠٣٠
                          ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠
١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في
```

داخل المكتبة والمساهمة في تنظيم المعارض كمعارض التربية الفنية والمرور وغيرهما.

\* أنشئت في عام ١٣٩١ هـ. بمبادرة فردية وكانت تسمى آنذاك مكتبة الشيخ «محمد بن عبدالوهاب الخيرية

<sup>•</sup> أنشئت في عام ١٣٩١ هـ. بمبادرة فردية وكانت تسمى آنذاك مكتبة الشيخ ومحمد بن عبدالوهاب الخيرية بالمذنب، وأقيم مبنى لها على حساب الأهالي وجمع لها عدد من الكتب. وفي سنة ١٣٩٤ هـ. ضمت إلى وزارة المعارف وسميت باسم المكتبة العامة بالمذنب.



```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بمرات
                                                            ۲ ـ عنوانها : مرات
                                ٣ _ رقم الهاتف : ١٩٢١٠٥٩ (٠١) ع _ التلكس : _

 الفاكس : . .

 ٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٢هـ.

                                           ٧ ــ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بالوشم

    المدير أو الأمين أو المسئول : صالح بن محمد الدريبي

                                                           ٩ ـ عدد العاملين: ٢
                                                              ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                      ١٠ _ ١ _ العربية :

    ١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

                                  ۲-۱-۱-۱ - ۲-۱-۱۰ المجلدات: ۲۹۰۵
                                                     ١٠ - ٢ - الأجنبة:
                                       ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : __
                                     ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ___
                                     11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                             ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                             ۱۳ _ عدد الدوريات :
                                                      ١٣ _ ١ _ العربية :
                                     ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                    ١٥: ١٥ _ ١ _ ١ _ ١٣
                                                    ١٣ ــ ٢ ــ الأحنسة :
                                     ١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ___
                                     ١: ٢ _ ٢ _ ٢ _ ١٣
                             ۱۶ ـ المبنى : دائـــم المستأجــر
                         X
                                      10 _ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                        17 - مواعيد عمل المكتبة :
                         ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                        ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ٤٠٠٠ إلى ٩٠,٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية إرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل
                                                                     المكتنة
```



```
١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالمزاحمية
                                                        ٢ - عنوانها: المزاحمية
                                 ٣ ... رقم الهاتف: ١٠٨٣ (٠١) ٤ ... التلكس: ...

 الفاكس : __

                                         ٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٥هـ.
                                         ٧ _ التبعية الإدارية : منطقة التعليم بالرياض

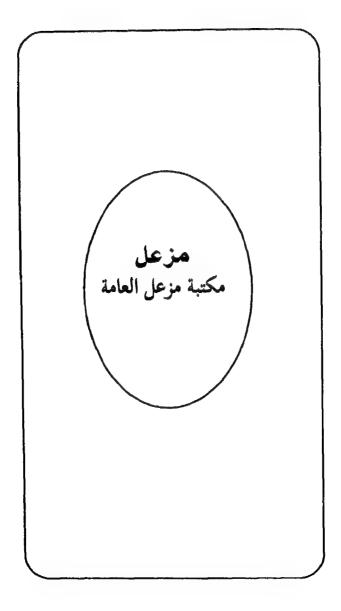
    ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : شخبوط صالح عبدالهادي المري

                                                           ٩ _ عدد العاملين : ١
                                                              ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                      ١٠ _ ١ _ العربية :
                                     ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ___
                               ۲۰,۰۰۰: المجلدات: ۲۰,۰۰۰
                                                    ١٠ _ ٢ _ الأحنية :

 ١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ___

                                     · ۱ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات : ___
                                    11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                             ١٢ - عدد المواد السمعية والبصرية : __
                                                             ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                      ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                     ٣ : ا _ ١ _ ١ _ ١٣
                                    ١٥: المجالات : ١٥
                                                    ١٣ _ ٢ _ الأحنسة :
                                     ١ - ٢ - ١ - الصحف: ١
                                    ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : _
                             ۱٤ ـ المبنى : دائــــم × مستأجــر
                                      10 - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : _
                                                       ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                          ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                          ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيسة من ٤٠٠٠ إلى ٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل
```

المكتبة.



```
١ _ اسم المكتبة : مكتبة مزعل العامة
                                             ٢ ـ عنوانها : العرض / مزعل
الفاكس : _ 
                           ٣ - رقم الهاتف : ٢٠٠٠-١٥٢ (٠١) ٤ - التلكس : -
                                   ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧هـ.
                              ٧ ـ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة العرض

    المدير أو الأمين أو المسئول: محمد بن عبدالعزيز العريفي

                                                        ٩ ـ عدد العاملين :
                                                        ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                ١٠ _ ١ _ العربية :
                                    ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين:
                           ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٢١٠
                                              ١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                               ٠١ ... ٢ ... ١ .. العناوين : ....
                                 ٠ ١ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                              11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                         ١٢ = عدد المواد السمعية والبصرية : _
                                                       17 _ عدد الدوريات :
                                                ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                               ١ - ١ - ١ - ١ - ١٣
                               ٧: ١ _ ٢ _ ١ _ ١٣
                                               ١٣ _ ٢ _ الأحنية :
                                    ١ - ١ - ١ - ١٣ الصحف:
                              ١٣ _ ٢ _ ٢ _ المجلات : __
                                                ۱۴ ــ المبنى : | دائـــــ
                                • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : __
                                                  ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                   ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠
                      ١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من __ إلى __
         ١٧ - الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.
```

<sup>\*</sup> هذا التاريخ هو ماورد في استبانة الدراسة والذي يختلف عما جاء في وثيقة تم الحصول عليها من إدارة المكتبات العامة بوزارة المعارف حيث ورد أن تأسيس أو افتتاح المكتبة كان في سنة ١٣٩٨ هـ. وعلى أية حال الاختلاف بين التاريخيسن لايزيد على سنة واحدة.

مكة المكر مة مكتبة الحرم المكي الشريف مكتبة الحرم المكي الشريف المكتبة العامة بمكة

```
٣ ـ رقم الهاتف: ١٤٤١ / ٢٨٨١ / ٩٣٧ (٠٠٠)
          £ _ التلكس: ســــ • _ الفاكس: _
                                                                                  ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٦٢هـ.*
                                  _ التبعية الإدارية : الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

    المدير أو الأمين أو المسئول: عبدالرحمن على العقلا (مديراً)

                                                                                                               ٩ ـ عدد العاملين : ١٤
                                                                                                                          1 - عدد الكتب:
                                                                                                          ١٠ _ ١ _ العربية :
                                   · ١ _ ١ _ ٢ _ المجلدات :

    ٢ _ ٢ _ الأجنبية :

 ١٠ _ ٢ _ ١ _ العناوين :

                                                       عدد قليل جدأ.
                                                                                 · ١ ـ ٢ _ ٢ _ المجلدات :
                                                                         11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                               ١٢ - عددُ المواد السمعية والبصرية : بها عدد من المواد.
                                                                                                                      ١٣ ــ عدد الدوريات :
                                                                                                          ١٣ ـ ١ ـ العربية :
                                                                                   . ١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف :
                                                                       ١٣ _ ١ _ ٢ _ المجلات: ٣٩
                                                                                                       ١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
                                                                                   ١٣ ـ ٢ ـ ١ .. الصحف :
                                                                         ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجـلات : V
                                                                مستاجسر
                                                      ١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : بها بعض الأجهزة.
                                                                                                            ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
                                                       ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧٠٠ إلى ٧٠٠
                                                     ١٦ - ٢ - الفترة المسائية من . . . ٤

    ١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، خدمة نسائية يقدمها قسم النساء والأطفال، وتنظيم بعض المحاضرات، وخدمة هاتف محدودة، بالإضافة إلى القراءة في داخل المكتبة.

ه مناك بعض الأشارات التاريخية الكثيرة التي تدل على وجود مصاحف وكتب في الحرم المكي الشريف مثال ذلك ما ذكره الأزرقي والبنتوني وغيرهما. ولعل مما عرف من تلك الكتب ما أشار إليه المؤرخ المكي ابن فهد في كتابه داتحاف الورى، والمتضمن أنه في سنة 1844هـ أوقف أبو عبدالله محمد بن عبدالله بن فوح المكناسي المالكي كتاب المقرب في سنة مجادات وجعله بعنزانة المالكية. انظر: اتحاف الورى بأخبار أم القرى/ مرجع سابق، من من ١٨٧ ــ ٤٨٨ على أنه لم يكن لتلك المجموعات السابقة تسميات معينة كما لم تسمّ خزانة أو مكتبة وأصبح الوضع هكذا حتى عام ١٣٦٧ هــ، عندما أمر السلطان عبدالمجيد جمع شئات يكن لتلك المحبد الحرام ووضعها في مكان واحد أطلق عليه كتب خانة السليمانية أو المجيدية. انظر: الوقف وبيئة المكتبة العربية / يحيى محمود ساعاني ـــ الرياض:
                                                                                   مركز الملك فيصل، ١٤٠٨ هـ ، ١٩٨٨م، ص ٧٥ وانظر أيضاً:
   ــ تاريخ مكتبة الحرم المكي / محمد خضر عريف_ عالم الكتب، م ٤، ع، ربيع الآخر ١٤٠٤ هـ. يناير ١٩٨٤م ص ص ٥٤٦ ـ ٥٥٠.
ــ التطور التاريخي لمكتبة الحرم المكي الشريف/ ناصر عبدالله وسلطان البركامي ــ العصور، م ٢، ج ٢، ذو القعدة ١٤٠٧ هـ يوليو ١٩٨٧م ص ص ٣٢١ ـ ٣٣٤.
```

- اسم المكتبة : مكتبة الحرم المكي الشويف - عنوانها : ص.ب ٣٤٣٢ - مكة المكرمة

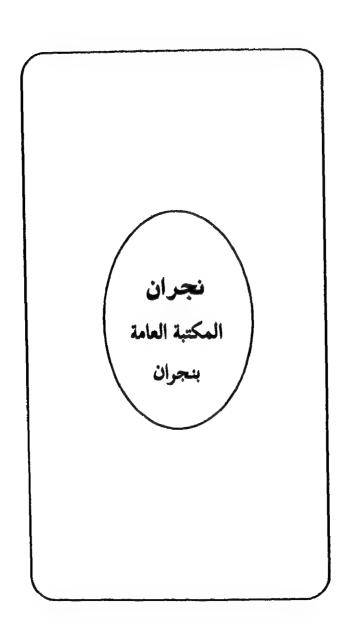
```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بمكة
                                   ٧ ... عنوانها : مكة المكرمة / حي الزاهر / شارع التنعيم
                                                 ٣ ... رقم الهاتف: ١٠٤٤ (٠٢)
       التلكس: -- 9 ــ الفاكس: --
                                              ٦ _ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧ هـ..
                                                  ٧ _ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمكة

 ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : محمود أحمد حريرى

                                                                 ٩ _ عدد العاملين : ٩
                                                                    ١٠ ـ عدد الكتب :
                                                            ١٠ _ ١ _ العربية :
                                       ١٠ _ ١ _ ١ _ العناوين : ١٠ _ ١٠
                                       ۱۰ ـ ۱ ـ ۲ ـ المجلدات : ۳۲۹۰۲
                                                          ١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :
                                               ٠١ - ٢ - ١ - العناوين:
                                        ٧٠٠: المجلدات : ٣٠٥
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري (المعدل).
                                                   ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية : ___
                                                                    ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                            ١٣ ... ١ ... العربية :
                                           ٢ - ١ - ١ - الصحف : ٢
                                          ١٦: - ١ - ٢ - ١ المجالات
                                                           ١٣ ــ ٢ ــ الأجنية :
                                               ١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف :
                                          ١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : __
                                                  دائـــــم ×
                                                                        14 ـ المبنى :
    ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تسجيل لقاعة المحاضرات بالإضافة إلى جهاز
                                    عرض سينما.
                                                              ١٦ - مواعيد عمل المكتبة:
                                ١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨٠٠ إلى ٢٠٠٠
                               ١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ٤٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠
١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة، والقراءة
```

والاطلاع في داخل المكتبة.





١ \_ اسم المكتبة : المكتبة العامة بنجران ٢ \_ عنوانها : نجوان \_ الفيصلية. الفاكس : \_ • ٣ \_ رقم الهاتف : 1500 - 2۲٥ (٤٠٧ ـ التلكس : \_ ٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٦ هـ. ٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة نجران ٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : ظافر على زاهر ٩ \_ عدد العاملين : ١ ١٠ \_ عدد الكتب : ١٠ \_ ١ \_ العربية : ٠١ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين : ۸, ۰۰۰ : المجلدات : ۲ \_ ۱ \_ ۱ • ٠ ١ \_ ٢ \_ الأجنبية : ١ - ٢ - ١ - العناوين : ٠ ١ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات : \_\_\_\_ ١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل) ١٢ \_ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_\_ ١٣ \_ عدد الدوريات : ١٣ ـ ١ ـ العربية : ٢ - ١ - ١ - المبحف : ٢ ١٠: تا ٢ - ١ - المجالات ١٣ ـ ٢ \_ الأجنبة: ۱۳ ـ ۲ ـ ۱ ـ الصحف : ١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجالات :\_\_\_ ۱٤ ـ المبنى : دائــــم × مستأجــر • ١ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_

١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

١-١٦ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠

1٧ ـ المخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة الحدمة مرجعية وإرشاد قراء محدود، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.



١ ــ اسم المكتبة : المكتبة العامة بالنماص ٢ \_ عنوانها : إدارة التعليم / منطقة النماص الفاكس : \_ £ \_ التلكس : \_\_ \$ ٣ ـ رقم الهاتف : -٦ \_ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤١٣.

٧ \_ التبعية الإدارية : إدارة التعليم بمنطقة النماص

المدير أو الأمين أو المسئول : على عبدالرحمن شيبان

٩ \_ عدد العاملين: ١

١٠ \_ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ \_ ١ \_ ١ \_ العناوين :

١٠ \_ ١ \_ ٢ \_ ١ \_ المجلدات : ٣٢١٦

١٠ \_ ٢ \_ الأجنبية :

٠١ \_ ٢ \_ ١ \_ العناوين :

٠٠ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلدات: ٢٢

١١ ـ نظام التصنيف : ديوي العشري .

١٢ \_ عدد المواد السمعية والبصرية : \_\_

١٣ \_ عدد الدوريات :

١٣ \_ ١ \_ العربية :

٢ - ١ \_ ١ \_ ١ ـ ١ ـ ٢

١٣ \_ ١ \_ ٢ \_ المجلات : ١٦

١٣ \_ ٢ \_ الأجنبة :

١٣ ـ ٢ \_ ١ \_ الصحف :

١٣ \_ ٢ \_ ٢ \_ المجلات : \_\_

۱٤ ـ المبنى: مؤقـــت × مستأجـــ

10 \_ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : \_\_

١٦ \_ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ \_ ١ \_ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيسة من \_\_ إلى

١٧ ــ المخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب.

تقع مؤقتاً في مدرسة محمد بن عبدالوهاب.



```
١ - اسم المكتبة : المكتبة العامة بالهفوف
                                      ٢ - عنوانها: الأحساء / قرب إدارة المرور
  • ـ الفاكس : -
                              ٣ _ رقم الهاتف : ٨٥٧٥٣٠٠ (٠٣) ٤ _ التلكس : -

 ٦ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٨٠هـ.

                                      ٧ _ التبعية الإدارية :-إدارة التعليم بالأحساء.

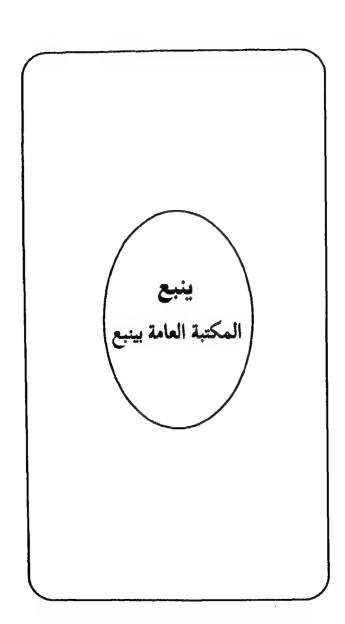
    المدير أو الأمين أو المسئول : أحمد عبدالعزيز الباروت

                                                         ١ ـ عدد العاملين : ٤
                                                            ١٠ _ عدد الكتب :
                                                   ١٠ _ ١ _ العربية :
                                       ٠١ _ ١ _ ١ _ العناوين :
                             ١٠ _ ١ _ ٢ _ المجلدات : ٣٠٥٠٠
                                                 ١٠ _ ٢ _ الأجنسة :
                                        · ١ _ ٢ _ ١ _ العناوين :
                                ١٠ _ ٢ _ ٢ _ المجلدات : ٢٣٤
                                          11 - نظام التصنيف: ديوي العشري.
                                           ١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ٤
                                                          ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                                   ١٣ _ ١ _ العربية :
                                  ٢ - ١ - ١ - المبحف: ٢
                                 ١٧: ١ _ ٢ _ المجالات : ١٧
                                                  ١٣ ـ ٢ ـ الأجنسة :
                                      ١٣ _ ٢ _ ١ _ الصحف :
                                   ١: - ٢ - ٢ - ١٣
                                                              14 ـ المبنى :
١٥ - الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : جهاز تلفزيون، وجهاز فيديو، وجهاز سينمائي،
                     وجهاز إذاعة داخلية.
                                                     ١٦ - مواعيد عمل المكتبة :
```

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٠,٠٠ إلفترة المسائيسة من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:خدمة قراء، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع داخل المكتبة، وإستضافة بعض الأنشطّة الثقافية والتعليمية كتلك التي ينظمها النادي الأدبي أو إدارة التعليم.



```
١ _ اسم المكتبة : المكتبة العامة بينبع
                                 ٢ - عنوانها : ينبع البحر / مخطط ب ٥

 الفاكس : -

                        ٣ _ رقم الهاتف: ١٠٥٤ ٣٢٧.١٠٥٤ = التلكس: -
                                 ٣ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٧هـ
                                    ٧ - التبعية الإدارية : إدارة التعليم بينبع

    المدير أو الأمين أو المسئول : نويجع جابر نويجع المورعي الحربي.

                                                  ٩ ـ عدد العاملين : ٤
                                                     ١٠ ـ عدد الكتب :
                                             ١٠ _ ١ _ العربية :
                                  ٠ ١ _ ١ _ ١ لعناوين :
                      ٧٥,٠٠٠ : المجلدات : ٢٠١٠
                                           ١٠ _ ٢ _ الأجنبية :
                               ٠١ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين :
                                · ۲ _ ۲ _ ۲ _ المجلدات :
                           ١١ - نظام التصنيف : ديوي العشري (المعدل).
                                    ١٢ _ عدد المواد السمعية والبصرية :
                                                    ١٣ ـ عدد الدوريات :
                                             ١٣ _ ١ _ العربية :
                            ١٣ _ ١ _ ١ _ الصحف : ٧
                            ۲ - ۱ - ۲ - المجلات: ۲
                                            ١٣ _ ٢ _ الأجنبة:
                                 ١ .. ٢ .. ١ .. الصحف :
                           ۱۳ ـ ۲ ـ ۲ ـ المجـــلات : __
                        ۱۶ ـ المبنى : دائــــم × مستأجــ
                              ١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :
                                              17 _ مواعيد عمل المكتبة:
```

٧, ٣٠ - الفترة الصباحية من ٧, ٣٠ إلى ٧,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ألى

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: تقدم بعض الإرشاد، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.



رقم	المدينة والمكتبــة
الصفحة	
	1
٣٩	
٤٠	المكتبة العامة بأبها
٤١	أشيقـــر
٤٢	مكتبة أشيقر العامة
	ا ب
٤٣	الباحــة
٤٤	مكتبة الباحة العامة
٤٥	ا بريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٤٦ `	المكتبة العلمية العامة ببريدة
٤٧	البكيـرية
٤٨	المكتبة العامة بالبكيرية
٤٩	يبشــــة
0.	مكتبة بيشة العامة
]	<i>ت</i>
٥١	تبــوك
٥٢	المكتبة العامة بثبوك
٥٣	تميــــر
٥٤	المكتبة العامة بتمير
	<b>ث</b>
00	ا کے داری ا
٥٦	المكتبة العامة بثادق

رقم الصفحة	المدينــــة والمكتبــة
	₹
٧٥	الجبيسل
٥٨	مكتبة الجبيل العامة
٥٩	جـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٦.	المكتبة العامة بجدة
71	ا جيــــزان
77	مكتبة جيزان العامة
<b>!</b> ''	7
74	ا حالـــــــل
71	مكتبة حائل العامة
۲0	الحريــــق
77	المكتبة العامة بالحريق
77	حريه سلاء
٦٨	المكتبة العامة بحريملاء
79	حفر الباطن
٧٠	المكتبة العامة بحفر الباطن
٧١	حوطة بني تميم
VY	مكتبة "حوطة بني تميم العامة
74	حوطة سدير
٧٤	المكتبة العامة بحوطة سدير
	ż
٧٥	الخبيسر
77	مكتبة الخبر العامة

رقم الصفحة	المدينـــة والمكتبــة
YY	الخــرج
٧٨	المكتبة العامة بالخرج
٧٩	الخماسيـن
۸۰	المكتبة العامة بالخماسين
۸١	خميس مشيط
۸۲	المكتبة العامة بخميس مشيط
	د
۸۳	الالـــم
٨٤	مكتبة الدلم العامة
۸٥	الدمـــام
٨٦	مكتبة الدمام العامة
۸٧	الدوادمــــي
٨٨	المكتبة العامة بالدوادمي
٨٩	دومة الجندل
9.	المكتبة العامة بدومة الجندل
:	ا ،
٩١	رجال ألمع
٩٢	المكتبة العامة برجال ألمع
٩٣	ا الـــرس
9 8	المكتبة العامة بالرس
90	روضة سدير
97	مكتبة روضة سدير

رقم	المدينـــة والمكتبــة
الصفحة	
٩٧	الرياض
٩٨	مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
99	مكتبة دارة الملك عبدالعزيز
1	مكتبة الرياض السعودية
1 • 1	المكتبة العامة بشارع الملك فيصل
1 + 4	المكتبة العامة بالمعذر
1.4	المكتبة العامة بالنسيم
١٠٤	مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
1.0	مكتبة الملك عبدالعزيز العامة
	ز ٠
1.7	الزلفـــي
۱۰۸	مكتبة الزلفي العامة
	<i>س</i>
١٠٩	سراة عبيدة
11.	المكتبة العامة بسراة عبيدة
111	L
117	دار الجوف للعلوم/ مكتبة الرجال
117	دار الجوف للعلوم / مكتبة النساء
118	مكتبة سكاكا العامة
110	السليـــل
117	المكتبة العامة بالسليل
	<i>ش</i>
117	ا شــــــرورة
114	المكتبة العامة بشرورة

رقم الصفحة	المدينـــة والمكتبـة
119	شقـــراء
۱۲۰	المكتبة العامة بشقراء
	ص ا
171	صبيب
177	المكتبة العامة بصبياء
	ض
١٢٣	ضـــرما
۱۲٤	المكتبة العامة بضرما
	ط
170	الطائــف
١٢٦	المكتبة العامة بالطائف
144	مكتبة عبدالله بن العباس
I	ا ع
179	عــرعــر
14.	مكتبة عرعر العامة
177	عفيــف
١٣٢	المكتبة العامة بعفيف
188	العــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
١٣٤	المكتبة العامة بالعلا
١٣٥	عنيــــــزة
١٣٦	المكتبة العلمية الصالحية
۱۳۷	مكتبة عنيزة العامة

رقم	المدينـــة والمكتبــة
الصفحة	
۱۳۸	مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي
١٣٩	مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي النسائية
١٤٠	المكتبة الوطنية
١٤١	العيـــون
127	مكتبة العيون العامة
184	العيينة
122	المكتبة العامة بالعيينة
	ق
120	القريـات
١٤٦	المكتبة العامة بالقريات
127	القصب القصب
١٤٨	مكتبة القصب العامة
1 2 9	القطيف
10.	المكتبة العامة بالقطيف
101	القنفــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
101	المكتبة العامة بالقنفذة
100	القويعيـــة
108	مكتبة القويعية العامة
100	القيصومـــة
107	مكتبة القيصومة العامة
	J
107	الليث الليث
101	المكتبة العامة بالليث

رقم الصفحة	المدينـــة والمكتبــة
109	ليلسى
17.	مكتبة ليلى العامة بالأفلاج
	۱ م
171	المجمعــة
١٦٢	المكتبة العامة بالمجمعة
١٦٣	محايــــل
١٦٤	المكتبة العامة بمحايل عسير
١٦٥	المخـــواة
١٦٦	المكتبة العامة بالمخواة
177	المدينة
١٦٨	مكتبة الشيخ عارف حكمت
179	المكتبة العامة بالمدينة المنورة
۱۷۰	المكتبة المحمودية
171	مكتبة المدينة العامة
177	مكتبة المسجد النبوي بالمدينة المنورة
۱۷۳	مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة
۱۷٥	المذنـــب
۱۷٦	. المكتبة العامة بالمذنب
١٧٧	مـــرات
۱۷۸	المكتبة العامة بمرات
۱۷۹	المزاحميــة
۱۸۰	المكتبة العامة بالمزاحمية

رقم	المدين_ة والمكتبة
الصفحة	
۱۸۱	مزغـــل
174	مكتبة مزعل العامة
۱۸۳	مبكة المكرمة
۱۸٤	مكتبة الحرم المكي الشريف
۱۸۰	المكتبة العامة بمكة
	ن
۱۸۷	نجــــران
١٨٨	المكتبة العامة بنجران
١٨٩	النماص
۱۹۰	المكتبة العامة بالنماص
	هــ
191	الهفــوف
197	المكتبة العامة بالهفوف
	ي
195	
198	المكتبة العامة بينبع
ŀ	

المجاركي المطبساعة الالكترونيسسة (١٧٥٩٨٨٣) الكترونيسسة



## الكتـــاب:

 يأتي إصندار هذا الكتاب ضمن اهتمامات المؤلف لإعداد دليل شامل عن المكتبات في الملكة العربية السعودية وهو يهدف إلى:

أولاً: إعطاء خلفية موجزة عما يسمى بالمكتبة العامة تسمية ومداولاً، وتعريفًا وأهدافًا، وكمؤسسة اجتماعية وجدت لتحقق أغراضاً مختلفة في المجتمعات المتحضرة.

ثانيًا: خدمة القارئ غير المتخصص من خلال إمداده بخلفية مكتبية جيدة عن هذا النوع من المكتبات متضمنًا تاريخ ظهور المكتبات العامة والأجهزة الحكومية المشرفة عليها في هذه البلاد.

كما أن هذا الكتاب سيسد فراغًا كبيرًا، إذ يكاد يكون الأداة الوحيدة التي يمكن اللجوء
 إليها للحصول على معلومات أساسية ومهمة عن المكتبات العامة في الملكة العربية السعودية.

## المؤلف:

- من مواليد رويضة العرض، منطقة القويعية بعالية نجد.
- حصل على الماجستير في علوم المكتبات في جامعة دنفر كلورادو عام ١٣٩٨ هـ.
- و حصل على الدكتوراء في علوم المكتبات من جامعة لفبرا التكنواوجية عام ١٤٠٦هـ.
- عُين في عام ١٤٠٦هـ أستاذًا مساعدًا في قسم علوم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب −
   جامعة الملك سعود. وعُين رئيسًا للقسم المذكور بين سنتي ١٤٠٦ ٨٠
  - رقي في عام ١٤١٢هـ إلى أستاذ مشارك.
  - عُين في عام ١٤١٣هـ عميدًا الشئون المكتبات بالجامعة، ولا يزال يشغل
  - و شارك في العديد من المؤتمرات واللقاءات العلمية في داخل المملكة وخوا
  - عضر في جمعيات علمية بولية منها جمعية المكتبات الأمريكية A.
     البريطانية LA.
  - له أعمال منشورة وأخرى قيد النشر بالإضافة إلى العديد من الأبح
     العربية والإنجليزية في دوريات علمية متخصصة.

ISBN : 9960-00-031 - 1

53